DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1) Pentru anul școlar **2024-2025**, perioada de desfășurare a examenelor de corigență este, conform Notei Ministerului Educației nr. 26.776 din 10.04.2025, **7-18 iulie 2025**.

2) Elevii din **clasa a VIII-a**, care au susținut și promovat examenul de corigență, se pot înscrie la **admiterea în clasa a IX-a**, pe locurile rămase libere, în a doua etapă de **admitere în învățământul liceal**, conform calendarului aprobat prin Ordinul ME nr. 6480/2024, în perioada **11-13 august 2025**, în care pot fi repartizați și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut Evaluarea Națională, respectiv în etapa a doua de **admitere în învățământul profesional și învățământul profesional dual**, conform calendarului aprobat prin Ordinul ME nr. 7426/2024, în perioada **5-6 august 2025**.

3) Elevii din **clasele terminale de liceu**, care au susținut și promovat examenul de corigență, se înscriu la examenul de Bacalaureat, **sesiunea august 2025**, în perioada **14-21 iulie 2025**, conform OME nr. 6481/2024.

4) Elevii **claselor terminale de liceu, ai învățământului profesional și ai stagiilor de pregătire practică**, care au promovat examenele de corigență în **sesiunea 7-18 iulie 2025**, se pot înscrie la examenul de certificare a competențelor profesionale, **sesiunea august 2025**.

5) Pentru desfășurarea examenelor există **trei tipuri de probe**: **scrise**, **orale** și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe - **proba scrisă și proba orală**.

6) **Proba scrisă** a examenelor are o durată de **45 de minute** pentru **învățământul primar** și de **90 de minute** pentru **învățământul secundar și postliceal**, din momentul primirii subiectelor de către elev. Proba scrisă conține **două variante de subiecte**, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

7) **Proba orală** a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic - elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul beneficiarilor primari care susțin examenul la disciplina/modulul respectivă/respectiv. **Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.**

8) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului **câte o/un notă/calificativ la fiecare probă** susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. **Media aritmetică** a notelor acordate la cele două sau trei probe, **rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată**, reprezintă **nota finală la examenul de corigență**, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

9) Media obținută de către elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu **două zecimale**, **fără rotunjire**, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori **nu se acceptă o diferență mai mare de un punct**. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

10) La clasele la care evaluarea cunoștintelor se face prin calificative se procedează astfel: după corectarea lucrărilor scrise și după susținerea examenului oral, fiecare examinator acordă propriul calificativ;

calificativul final al elevului la examenul de corigenţă se stabileşte de comun acord între cei doi examinatori.

11) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina/modulul de examen dacă obține cel puțin calificativul "Suficient"/media 5.

12) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină/modul la care susțin examenul de corigență, cel puțin calificativul "Suficient"/media 5.

13) Media obținută la examenul de corigență constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

14) Elevii corigenţi sau amânați care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult **7 zile lucrătoare de la data examenului**, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.

15) Pentru elevele gravide și elevii părinți aflați în perioada de îngrijire a copilului, precum și în situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

16) Rezultatele obținute la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare și se trec în catalogul (digital) clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la pct. 15), când rezultatele se consemnează în catalogul clasei în termen de 5 zile de la afișare.

17) În catalogul de examen se consemnează calificativele/notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul, precum și media obținută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

18) Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la pct. 15).

19) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

20) Rezultatul la examenele de corigență, precum și situația școlară anuală a beneficiarilor primari se afișează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

21) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.