

**LICEUL TEHNOLOGIC ”TIVAI NAGY IMRE” SANMARTIN - HARGHITA**
Tel/ Fax: (+40266)332108 e-mail:stmarton2002@yahoo.com,
pagina web:www.tivai.ro

Nr. înregistrare 2281/28.11.2025 Aprobat CA în data de 27.11.2025

# PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

# 2020-2025

## Plan operaţional
## 2025-2026

**Autori:**
**Liceul Tehnologic „Tivai Nagy Imre” Sânmartin**
echipă coordonată de
Director prof. Pál Zoltán
Director adj. Prof. Nedelka Krisztina
Prof. Sere Andrea

**Aprobat de:**
Inspectoratul Şcolar Judeţean Harghita
Inspector Școlar General
Demeter Levente

# Cuprins

**Partea 1-CONTEXTUL**
1.1.Misiunea si viziunea şcolii..... .....pag.4
1.2.Prezentarea organizatiei scolare..... ..... ... ....pag.5.
1.3. Resursele umane si materiale..... .....pag.7
1.3.1. Resursele umane ..... .....pag 7
1.3.2 Resursele materiale..... .....pag 9
1.4.Date despre comunitate.....pag 10

**Partea a 2-a-ANALIZA NEVOILOR**
2.1.Analiza PESTE..... .....pag12
2.2. Analiza SWOT……..... .....pag 13
2.3. Analiza mediului extern..... .....pag 17
2.4. Tinte strategice..... .....pag.28
2.5. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare..... .. .....pag.32

**Partea a 3-a –PLANUL OPERAŢIONAL**
3.1. Obiective, ţinte şi acţiuni ale şcolii pentru anul şcolar 2020-2025.....pag 33
3.2. Plan operational pentru anul şcolar 2025-2026.....pag 47
3.2.1.Plan operaţional privind implementarea instrumentelor
pentru managementul calităţii.....pag.47
3.2.2.Plan operaţional pentru activităţiile de tranziţie de la şcoală la locul. de muncă .. 49
3.2.3. Plan operaţional pentru activităţiile de învăţare centrată pe elev.....pag 53
3.2.4. Plan operaţional pentru reţelele interne de colaborare.....pag.56
3.2.5.Plan operaţional pentru reţelele de colaborare între şcoli la nivel extern.....pag.59
3.2.6. Plan operaţional pentru activităţiile de dezvoltare a managementului şcolar.....62
3.2.7. Planul de dezvoltare profesională a personalului .....pag 63
3.2.8. Planul de şcolarizare pentru anul 2026-2027.....pag.64

**Partea a 4-a-CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE**
Consultare, monitorizare şi evaluare.....pag 65

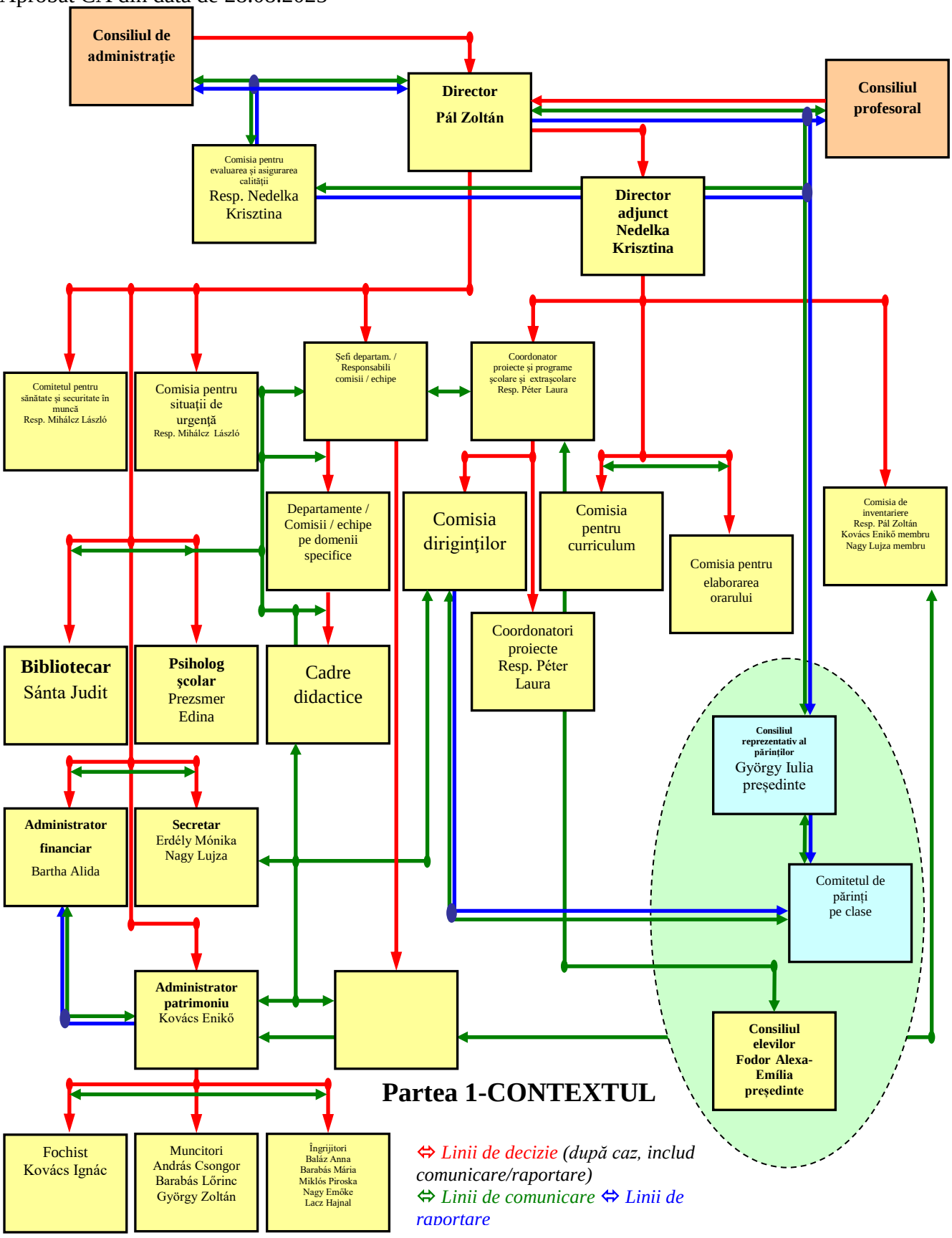
# Anexe

## *Organigrama LICEULUI TEHNOLOGIC TIVAI NAGY IMRE SÂNMARTIN*

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII** ⇨ **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA**

***LICEUI TEHNOLOGIC TIVAI NAGY IMRE SÂNMARTIN***

Aprobat CA din data de 28.08.2025




## Partea 1-CONTEXTUL

⇔ *Linii de decizie (după caz, includ comunicare/raportare)*
⇔ *Linii de comunicare* ⇔ *Linii de raportare*

## 1.1. MISIUNEA ŞI VIZIUNEA ŞCOLII

Instituţia noastră are în vedere asigurarea educaţiei şi a instruirii pentru tinerii din zona Ciucului de Jos respectiv judeţul Harghita şi stimulând dezvoltarea carierei tinerilor şi în acelaş timp creşterea potenţialului economic şi social a zonei.

Serviciul nostru educaţional cuprinde segmentul de clienţi din toate aria învăţământului preuniversitar.

Misiunea şcolii nu poate fi alta decât:

**ASIGURAREA UNEI TRECERI DE LA O COPILĂRIE FERICITĂ LA ÎNVĂŢARE RESPONSABILĂ**

astfel ca tinerii noştri să ajungă adulţi conştienţi, care să înţeleagă că educaţia bazată pe valori înseamnă şi faptul că:

# SUNT CEEA CE POT SĂ FAC

## Viziunea noastră este:

• Să oferim elevilor noştri posibilitatea de a-şi satisface setea de cunoaştere, de a folosi tehnicile informaţionale, de a dobândi abilităţi de comunicare în limbile moderne;
• Să asigurăm elevilor un nivel intelectual, moral şi civic universal.
-Să formăm si să consolidăm deprinderi, abilităţi şi competenţe ce permit încadrarea pe piaţa muncii,
• Să creem un cadru în care profesorii noştri să se simtă împliniţi profesional.

Serviciile oferite de şcoală vor avea la bază calitatea, performanţa, promovarea valorilor europene, egalitatea şanselor pentru toţi participanţii din proces şi deschiderea spre învăţare pe tot parcursul vieţii.

Liceul Tehnologic „Tivai Nagy Imre” din Sânmartin trebuie să ajungă principalul furnizor de forţă de muncă calificată de nivel 1, 2 şi 3 pentru unităţile economice cu profil turistic, alimentaţie publică şi în domeniul agricol din judeţul Harghita

## 1.2.Prezentarea organizației școlare

**Date despre unitate:**

Liceul Tehnologic „Tivai Nagy Imre” are sediul în comuna Sânmartin, judeţul Harghita, în microregiunea Ciucului de Jos.

Liceul este o organizaţie nonprofit. Nu urmăreşte profit, nu atrage investitori însă cheltuieşte bani în mod efectiv şi eficient.

Instituţia are o populaţie şcolară 351 de elevi și preșcolari cuprinşi pe toate aria învăţământului preuniversitar. Predarea se desfăşoară în limba maghiară în învăţământ de zi. Personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic cuprinde 54 de persoane.

Obiectul principal de activitate este educaţia populaţiei şcolare.

**INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la <u>începutul anului şcolar: 2025-2026</u>**

| **Nivel de învăţământ** | | **Număr de clase/ grupe** | **Număr de elevi / copii / adulţi:** | **Forma de învăţământ** | **Limba de predare** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Preşcolar** | **Total** | **4** | **62** | zi | Maghiara |
| **Primar,** din care | CL. PREG. | 2 | 25 | Zi | Maghiara |
| | cl. I | 1 | 15 | Zi | Maghiara |
| | cl. a –II-a | 2 | 28 | Zi | Maghiara |
| | cl. a –III-a | 2 | 25 | Zi | Maghiara |
| | cl. a –IV-a | 2 | 21 | Zi | Maghiara |
| | **Total** | **9** | **114** | | |
| **Secundar inferior Gimnaziu** din care | cl. a –V-a | 2 | 23 | Zi | Maghiara |
| | cl. a –VI-a | 1 | 22 | Zi | Maghiara |
| | cl. a –VII-a | 2 | 26 | Zi | Maghiara |
| | cl. a –VIII-a | 2 | 22 | Zi | Maghiara |
| | **Total** | **7** | **93** | | |
| **Profesional** | cl. a – IX-a | 1 | 13 | Zi | Maghiara |
| | cl. a – X-a | 1 | 16 | Zi | Maghiara |
| | cl. a – XI-a | 1 | 14 | Zi | Maghiara |
| | **Total** | **3** | **43** | | |
| **Liceal,** (ciclul inferior) | cl. a –IX-a | 1 | 17 | Zi | Maghiara |
| | cl. a –X-a | 1 | 10 | Zi | maghiara |
| | **Total** | **2** | **27** | | |
| **Liceal** (ciclul superior) | cl. a –XI-a | 0 | 0 | Zi | Maghiara |
| | cl. a –XII-a | 1 | 12 | Zi | Maghiara |
| | **Total** | **1** | **12** | | |
| | **TOTAL** | **26** | **351** | | |

**Distribuţia efectivelor de elevi, <u>din anul şcolar 2025-2026</u>, în funcţie de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:**

| **Nr. Crt** | **Nivel** | **Filieră** | ***Profil* / Domeniu** | **Specializare / Calificare** | **Număr clase** | **Număr** |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | **profesională** | | | **elevi** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Liceal** | **tehnologică** | *Agricultură* | *Tehnician în agroturism/ ruta directa* | a-IX-a | **1** | **17** |
| | **Liceal** | **tehnologică** | *Servicii/* Turism și alimentație | *Tehnician in gastronomie/ ruta directa* | a-X-a | **1** | **10** |
| | **Liceal** | **tehnologică** | *Agricultură* | *Tehnician în agroturism/ ruta directa* | a-XII-a | **1** | **12** |
| **2.** | **Profesional** | **tehnologică** | *Servicii/* Turism și alimentație | *Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentatie* | a-IX-a | **1** | **13** |
| | **Profesional** | **tehnologică** | *Agricultură* | *Lucrător în agroturism* | a-X-a | **1** | **16** |
| | **Profesional** | **tehnologică** | *Agricultură* | *Lucrător în agroturism* | a-XI-a | **0,5** | **6** |
| | **Profesional** | **tehnologică** | *Servicii/* Turism și alimentație | *Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentatie* | a-XI-a | **0,5** | **8** |

La grădiniţele şi clasele I-VIII. elevii provin din comuna Sânmartin în proporţie 94,56%.

La nivel liceal oferim servicii educaţionale pentru tinerii din microregiunea Ciucului de Jos şi din oraşul Miercurea-Ciuc, 67 % fac navetă. Referitor la ciclul liceal, tehnic profesional instituţia pregăteşte elevi în următoarele domenii:

- tehnician în turism, tehnician în gastronomie prin liceu
- tehnician în agroturism, tehnician agromontan prin liceu
- ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație,
- lucrător în agroturism,
- fermier montan

## 1.3. RESURSE UMANE ŞI MATERIALE

## 1.3.1. Resurse umane

**Personalul de conducere:**

| Director (numele şi prenumele) | Calificarea | Gradul didactic | Vechime la catedră | Documentul de numire în funcţie | Modalitatea numirii pe funcţie | Unitatea de învăţământ la care are norma de bază | Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul) | Observaţii - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pál Zoltán | profesor | Gr. I | 24 | Decizia IȘJ HR. nr. 645/26 din 21.08.2025 | Delegație | Liceul Tehnologic „Tivai Nagy Imre” | Liceul Tehnologic „Tivai Nagy Imre” | Nu este cazul |
| Director adjunct (numele și prenumele) | | | | | | | | |
| Nedelka Krisztina | profesor | Gr. I | 26 | Decizia IȘJ HR. nr. 645/27 din 21.08.2025 | Delegație | Liceul Tehnologic „Tivai Nagy Imre” | Liceul Tehnologic „Tivai Nagy Imre” | Nu este cazul |

**Personalul didactic:**

| Număr total de cadre didactice (persoane) | Număr de norme didactice / bază/ cumul/ plata cu ora | Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz | Număr de titulari (persoane)/ procent din număr de norme întregi / număr posturi ocupate de titulari | Număr de cadre didactice calificate/ procent din număr de cadre didactice | Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detaşare, suplinire, transfer;exprimare numerică şi procentuală) | Observaţii - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/ neechivalate în România) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **41** | **41,23**/ 33,70/ 0,00/ 7,53 | 38/ 92,68%/ 30 | 29/ 96,66%/ 35,07 | 41/ 100% | 29 titulari, 11 suplinitori, 1 pensionari, | 2 învățători, 2 profesor, 2 economisti și 1 prof inginer cu studii in Ungaria /echivalate in Romania |

Personalul şcolii este format din:

- cadrele didactice:
  5 educatoare, 9 învăţători, 20 profesori (din care 1 director și 1 director adjunct), 3 prof. ingineri, 2 prof. economiști, 1 maistru instructor, 1 psihopedagog școlar
- personal didactic auxiliar:
  2 secretare, 1 contabil, 1 administrator, 0,25 bibliotecar,
- personal nedidactic:
  5 îngrijitoare, 1 fochişti, 3 muncitori de întreţinere,

**În total: 54 persoane**

### 1.3.2. Resurse materiale

În administrarea şcolii există următoarele spaţii şi clădiri:

**Grădiniţa Nr. 1. Sânmartin:**

- 4 săli de studiu
- sală pentru educatoare cu punct sanitar propriu
- antreu şi coridoare spaţioase mobilat cu mobilier nou
- baie cu duş, 10 chiuvete, 8 WC-uri
- apă curentă rece şi caldă, încălzire centrală
- aparat pentru aer condiţionat
- terasă amenajată
- curte amenajată-spaţiu pentru joacă

**Grădiniţa Nr. 2. Ciucani:**

- 2 săli spaţioase

- punct sanitar nou amenajat
- cablu electric schimbat, şi corpurile de iluminat reamenajate
- încălzire centrală
- curte amenajată-spaţiu pentru joacă
- trotuar pavaj și spațiu pavat

**Şcoala cu clasele 0-IV;**

- 8 săli
- 1 sală profesorală (cancelarie)
- cabinet psihopedagogic
- punct sanitar
- coridor spaţios de 37/6 m
- încălzire centrală
- curte spaţioasă
- rondele de flori
- trotuar pavaj și spațiu pavat
- spațiu de joacă interior (2025)

**Şcoala cu clasele V-VIII;**

- 7 săli de clase spaţioase, luminoase
- 1 sală profesorală (cancelarie)
- punct sanitar corespunzător
- încălzire centralizată
- curte spaţioasă,
- trotuar pavaj și spațiu pavat

**Liceul și profesional:**

- 8 săli de clasă tip cabinet, dotate cu mobilier;
- laborator de informatică, cu aparatură IT de ultimă generaţie (2016)
- laborator de fizică- chimie
- punct sanitar în interiorul clădirii
- grădină de zarzavat
- o seră nouă de 40 mp, încălzită
- o seră 12 mp,
- o miniseră 4 mp
- 1 nouă SMARTLAB
- trotuar pavaj și spațiu pavat
- iluminat modern și nou

**Birourile:**

- sală profesorală,
- secretariat / contabilitate
- biroul directorului

- biroul „Asigurarea calităţii"

**Sala de sport:**

- dimensiunea 20/12 m. – vestiare una pentru fete și una pentru băieți,
- sală profesorală
- Sala de sport reînnoit în primăvara anului 2024

**Teren multisport acoperit cu tartan:**

- dimensiunea 44/22 m.
- reînnoit și reabilitat în 2022 și 2023
- sala de fitness dotată în toamna anului 2025 cu ajutorul Programului „Fuss neki Csík",

**Biblioteca:**

-două săli de lectură
- magazie
- Echipamente IT şi birotică
- Instituţia este conectată la internet (accesibil de la toate calculatoarele)
- Pagina WEB a şcolii este www.tivai.ro cea nouă
- sistemul de siguranţă se realizează cu supravegere de camere video amplasate în extriorul și interiorul clădirilor.

- Clădirea în care funcționează nivelul gimnazial a fost reabilitată în anul 2011-2013 dar nu există avizul ISU
- Funcționează fără autorizarea ISU și clădirea Liceului, clădirea Grădiniței Sânmartin, clădirea Claselor 0-4.

## 1.4. Date despre comunitate

Comuna Sânmartin este aşezată în Regiunea Centrală, în zona internă a Carpaţilor de curbură. Populaţia comunei este de 2315 (2012) locuitori, aparţinând satelor Sânmartin, Ciucani şi Valea Uzului. Populaţia este de etnie maghiară în proporţie de 98 %.

Curiozitatea locului sunt manifestările post vulcanice care se fac simţite prin bogate emanaţii de $CO_2$ şi prin prezenţa unor degajări de gaze sulfuroase. Aici se găsesc izvoare carbogazoase care au o compoziţie chimică variată şi cu efecte terapeutice deosebit de importante.

Izvoarele de ape minerale de la Tuşnad Băi, Poszogo-Sânmartin, Nadas-Tuşnad, Lăzăreşti, Băile Adorjan-Bancu, Sâncrăieni etc. sunt utilizate pentru consum şi cu scopuri terapeutice.

**Situaţia socio - economică a microregiunii:**

Potenţialul turistic este ridicat, cu toate că există importante staţiuni turistice şi balneoclimaterice acestea nu sunt folosite la întreaga capacitate din cauza dotării

necorespunzătoare, a reclamelor turistice insuficiente sau prestării unor servicii de slabă calitate.

Turismul montan reprezintă prin varietatea sa peisagistică un mare potenţial care aşteaptă să fie exploatat.

**Factori ai potenţialului economic a microregiunii:**

Microregiunea poate prezenta oferte amatorilor de drumeţii, de vânătoare sau pescuit, practicanţilor de schii sau patinaj ori celor interesaţi de tradiţii şi obiceiuri variate inclusiv culinare – tradiţionala bucătăriei ardelenească.

**Resurse naturale:**

Terenul agricol de o bună calitate este folosit la cultivarea „vestitului” cartof de sămânţă, cartof de consum, cereale şi a sfeclei de zahăr.

Ţinând seama că 47% din suprafaţa regiunii este acoperită de păduri, acestea pe lângă sisteme biologice productive furnizând materia primă necesară industriei lemnului, vegetaţia silvică favorizează şi dezvoltarea unei variate şi bogate faune de animale sălbatice pentru vânat.

**Reţeaua hidrografică:**

Reţeaua hidrografică a Ciucului de Jos este deosebit de bogată fiind format din cursul Oltului şi din afluenţii săi. Pârâurile montane sunt locul ideal pentru bancurile de păstrăvi. Lacul natural Sfânta Ana, singurul lac de origine vulcanică din ţară şi Târnăşorul declarate ca rezervaţie naturală sunt vizitate anual de mii de turişti din ţară şi străinătate.

**Infrastructura:**

Micrioregiunea beneficiează de o poziţie favorabilă şi dispune de o reţea bine reprezentată de drumuri publice. Prin comuna Sânmartin trece drumul European 578 dinspre Braşov spre Tg. Mureş. Spre deosebire de drumul naţional care au fost parţial reabilitate cele judeţene nu sunt întreţinute din cauza lipsei acute de fonduri, de exemplu drumul spre frumoasa regiune a Văii Uzului.

Prin localitatea noastră nu trece calea ferată.

Zona nu are aeroport în dotare. Aeroportul internaţional Sibiu şi aeroportul din Tg. Mureş, aeroportul din Braşov, deservesc cererile judeţului Harghita.

## Partea a 2-a ANALIZA NEVOILOR

Serviciul nostru educaţional se adresează segmentului de clienţi tineri şi adulţi.

## 2.1. Analiza PESTE

**Analiza profilului politic:**

**Contextul naţional:**
Priorităţi strategice de dezvoltare a învăţământului până în anul 2025.

1. Realizarea echităţii în educaţie;
2. Asigurarea educaţiei de bază pentru toţi cetăţenii; formarea competenţelor cheie;
3. Fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile şi a asigurării coeziunii economice şi sociale;
4. Deschiderea sistemului educaţional şi de formare profesională către societate, către mediul social, economic şi cultural;
5. Asigurarea complementarităţii educaţiei formale, nonformale şi informale; învăţarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaţionale;
6. Creşterea calităţii proceselor de predare-învăţare, precum şi a serviciilor educaţionale.

**Obiectivele locale:**

| Nr. crt. | Denumirea obiectivului | Ţintă |
|---|---|---|
| 1 | Eliminarea pierderilor de transfer de la clasa a VIII- a la clasa a IX-a de la 5% în 2025 la 0 % în 2026. | Reducerea pierderilor de transfer de la sfârşitul clasei a VIII-a şi sfârşitul clasei a IX-a de la 5% în 2025 la maxim 1% în 2026, într-un ritm mediu anual de 1%. |
| **2** | Creşterea până în 2026 cu 10 % a numărului de absolvenţi de nivel 3 din mediul rural | Proiectarea cifrelor de şcolarizare până în 2026, astfel încât să se asigure numărul de absolvenţi de nivel 3 din mediul rural cu 10% mai mare faţă de 2025. |
| 3 | Până în 2026, cel puţin 10 % din cadrele didactice antrenate în IPT să participe la o formă de instruire postuniversitară, ca premiză a îmbunătăţirii calităţii predării, învăţării şi evaluării. | Cel puţin 10 % din cadrele didactice antrenate în IPT vor participa până în 2026 la o formă de instruire postuniversitară, în vederea asigurării calităţii predării, învăţării şi evaluării. |
| 4 | Dezvoltarea ofertei de formare cu programe de formare continuă la cererea pieţei şi angajaţilor | Cunoaşterea nevoii agenţilor economici de calificare şi recalificare a forţei de muncă. |

| | | |
|---|---|---|
| | pentru reducerea presiunii generată de populaţia neocupată aparţinând unor categorii dezavantajate (tineri de 15-25 ani, populaţia din mediul rural, grupuri marginalizate social)**.** | Creşterea numărului de unităţi şcolare cu statut de furnizor de formare a adulţilor. |
| 5, | Consolidarea structurii de formare profesională a judeţului Harghita în contextul concurenţial al formării profesionale în spaţiul european | Aplicarea criteriilor privind asigurarea calităţii educaţiei |

## 2.2.Analiza SWOT

(Puncte tari, slabe, oportunităţi, ameninţări)

Analiza mediului intern

**Puncte tari**

*** elevi:**

- atitudine pozitivă faţă de şcoală şi societate
- disciplină şi respectul faţă de muncă
- rezultate acceptabile obţinute la examene
- participări la diferite olimpiade şcolare şi pe meserii
- aptitudini deosebite în sculptatul lemnului, în cusături populare şi ţesut
- posedă abilităţi în meseria aleasă: gătitul mâncărurilor tradiţionale ungureşti, în apicultură, conducerea tractorului dar şi folosirea calculatorului
- 10 % din absolvenţi continuă studiile în învăţământul superior

*** cadre didactice:**

- personal didactic calificat 100%
- management reformator
- adaptează demersul didactic nevoilor elevilor,
- promovează egalitatea şanselor şi împiedică discriminalitatea
- participare la formare continuă,
- avem profesori autori de manuale

*** şcoala:**

- reabilitarea Grădiniţei nr. 1 – anul 2022,
- reabilitarea totală a Grădiniţei nr. 2. – anul 2022, 2023
- şcoală nouă destinat claselor 0-IV. – anul 2004
- reabilitarea corpului B (clasele V-VIII.) – anul 2013
- reabilitarea în interior a vestiarelor – anul 2021
- reabilitarea terenului de sport – anul 2022, anul 2023
- reabilitarea săli de sport – primăvara anul 2024
- dotarea unui SMARTLAB nou în cardrul PNRR

-amenajarea unui laborator de informatică modeoernă în cadrul proiectului PNRR (în curs)
-modernizarea/digitalizarea laboratorului de fizică- chimie-biologie în cadrul PNRR (în curs)
-dotarea uni labor modern în domeniul Turismului/Agroturismului/Servicii (în curs) în cadrul PNRR
-dotarea liceului și a claselor 0-4 cu sistem de supraveghere video
-spaţiul din jurul unităţii îngrijit
- trotuar și spațiu pavat (finalizat în toamna anului 2025)
-laborator de informatică reechipat pentru nivel liceal-conectat la internet
-parteneriate viabile şi eficiente
-ofera educaţională adaptată la nevoile de formare, identificate pe piaţa muncii
-dotarea cabinetelor si laboratoarelor cu materiale didactice
-dotarea bibliotecii cu cărți noi anual cu ajutorul Asociație „Tivai Nagy Imre”
-amenajarea unei sere cu incălzire centrală
-dotarea bibliotecii cu sistem de supraveghere video octombrie, 2022

## Puncte slabe

*** elevi:**

- cunoştinţele la limba română sunt teoretice din cauza lipsei de parteneri vorbitori de limbă română
- populaţia şcolară provine din familii cu venituri mici, monoparental,
- motivaţia scăzută pentru învăţare a unui mare grup de elevi
- nivelul scăzut al pregătirii iniţiale a elevilor cuprinşi în învăţământul profesional şi tehnic
- majoritatea eleviilor din zona Ciucului de Jos la șediul județean continuă studiile după terminarea clasei a VIII-a
- naveta necorespunzătoare pentru elevii de liceu și de profesional (lipsa de autobuze școlare corespunzătoare)
- anual scad numărul copiilor nou-născuți (indicatori demografic negativ)
- mulți tineri (și familii tinere) a părăsit țara pentru să își asumă un loc de muncă în străinătete
- lipsa de autorizație/aviz PSI la clădirile: Corpul A (Clădirea Liceului), Corpul B (Clădirea claselor 5-8), Clădirea claselor 0-4, Clădirea Grădiniței Sânmartin.

*** cadre didactice**

- sunt cadre didactice cu vechime în învățământ de peste 25 de ani, care nu au obținut grade didactice, decât definitivat,
- nu-şi pot permite schimburi de experienţă în afara localităţii, în lipsa posibilităţilor materiale,
- neefectuarea cheltuielilor de navete în anul calendaristic 2025,

- a crescut norma didactică de la 18 la 20 de ore/săptămâni care a încărcat persoanelor cadrelor didactice, profesorii sunt mai obosiți, salariile au căzut
- au crescut norma didactică a directorilor / salariile directorilor au căzut

*** şcoala**

- resursele financiare sunt limitate, ultimele trei an școlar (buget blocat/restricții care influențează foarte negativ investițile școlii),
- lipsa echipamentelor pentru ateliere şcoală: tractor, remorcă, şi alte dotări aferente,
- lipsa resurselor financiare pentru funcționarea în condiții normale al microbuzlui destinat transportului școlar (anual scade nivelul transportului în de la Cașinu și de la Băile Tușnad spre Sânmartin, de loc nu există transport de la Armășeni la Sânmartin / de la Cimod la Sânmartin)
- în toamna anului 2025 cu ajutorul Primăriei Sânmartin transportul copiilor sunt asigurate de la Cinod, de la Bancu spre Sînmartin

## Oportunităţi

***elevi**

- posibilitatea exersării limbii române, aprofundarea vocabularului specific turismului şi agroturismuluii-prin obtinerea unor fonduri prin proiecte
- posibilitatea executarii practicii agricole -prin participare unor proiecte (Erasmus+)
- posibilitatea să-şi etaleze cunoştinţele de specialitate în faţa agenţilor economici, viitorii lor angajatori
- accesul la informaţii prin schimb de experienţă
- excursiile tematice
- consultari medicale si tratamente gratuite de catre medicii Serviciului International de Salvare a Copilului (Ungaria) în luna mai 2024

Ajutoare finaciare :

-diferite burse școlare din partea statului, bursa « Nyilas Misi », bursa « Szülőföldön magyarul »,

-program Euro 200

-bani pentru navetă (suma forfetară)

-existenta microbusului pentru naveta preșcolarilor cu ajutorul Primăriei Sânmartin și elevilor de liceu/profesional de la Bancu și Cinod până la Sânmartin

*** cadre didactice**

- schimburi de experienţă cu cadre didactice din țară și străinătate
- tichete cadou

- consultari medicale gratuite de catre medicii Serviciului International de Salvare a Copilului (Ungaria) în 2026

***şcoala**

- posibilitatea atragerii de finanţări extrabugetare prin proiecte :
  - -Proiecte la Fundatia « Bethlen Gabor Alap » Budapesta
  - -Proiecte în cadrul PNRR
  - -Proiecte în cadrul Consiliului Județean Hargita
  - -Proiectul Parteneriat pentru derularea programelor de învățare la locul de muncă pentru elevii din domeniul turismului,
- Colaborare cu Asociațiile Composoratelor de Pădure Aklos și Ciucani
- posibilitatea creşterii calităţii procesului instructiv-educativ prin dotarea în continuarea cu materiale insrtuctive performante
- disponibilitatea agenţilor economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu şcoala, acordarea de bursă, sponzorizări

## Ameninţări

***elevi:**

- complex de inferioritare a elevilor din zona rurală faţă de cea urbană dificultatea de integrare a absolvenţilor din cauza incapacităţii de comunicare în limba română
  - -nivelul de trai va avea repercursiuni şi asupra copiilor şi elevilor
  - -migraţia cu familiile în căutarea unor locuri de muncă
  - -somaj
  - -zonă defavorizată (lipsa CFR, autobuze moderne, transportul avantajos pentru copii)

*** cadre didactice**

- -migraţia dascălilor în alte domenii de activitate în ţară şi din străinătate
- -majorarea normelor didactice

***şcoala**

- -scăderea numărului de copii din grădiniţe (indicatori demografice negative)
- -fără viabilitate în caz de dotare necorespunzătoare, conform standardelor cerute de învăţământul liceal şi în special profesional şi tehnic

Din analiza SWOT ţinând cont de situaţia actuală a şcolii noastre, de punctele tari şi slabe precum şi de perspectivele de dezvoltare ne-am stabilit pentru anii 2020-2025 atingerea unor ţinte strategice, care să ducă în final la dezvoltarea instituţională a unităţii noastre.

## Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare

- Asigurarea calităţii procesului instructiv educativ
- Asigurarea şanselor egale în formarea profesională
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale
- Asigurarea tranziţiei de la şcoală la locul de muncă
- Creşterea numărului de cadre didactice care aplică învăţarea centrată pe elev
- Dezvoltarea reţelelor de colaborare la nivel intern şi extern
- Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională
- Îmbunătăţirea accesului la informare
- Dezvoltarea educaţiei la cerere - formarea profesionalã a adulţilor
- Creșterea gradului de inserţie a absolvenţilor în 2025 față de nivelul anului 2024.
- Formarea cadrelor didactice pentru implementarea Sistemului Naţional al Calităţii (în special pentru ICE, programe de sprijin, învăţare asistată de calculator, educaţie la cerere)
- Implicarea partenerilor în susţinerea materială a elevilor proveniţi din medii defavorizate.
- Orientarea şi consilierea privind cariera.
- Implementarea şi derularea de proiecte din perspectiva integrării europene
- Identificarea cadrelor didactice cu disponibilităţi de lucru în echipe de elaborare proiecte şi programe;
- Dezvoltarea departamentului de marketing educaţional. Promovarea rezultatelor şi valorilor şcolii.
- Combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar.
- Consilierea părinţilor
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice şi a resurselor financiare (dotări atelier, laboratoare, informatizare bibliotecă, CDI, mobilier, scăderea costurilor pentru cazare, centrală termică, obţinerea resurselor extrabugetare din activitatea atelierelor şcoală).

## 2.3.Analiza mediului extern

## Contextul socio-economic si cultural

### Situaţia prezentă

### Dinamica generală a populaţiei

În anul 2021 populaţia judeţului Harghita era de **291950 persoane.** Datele statistice furnizate de INS evidenţiază o scădere semnificativă a populaţiei în perioada dintre ultimele două recensăminte, tendinţă care continuă şi în prezent.

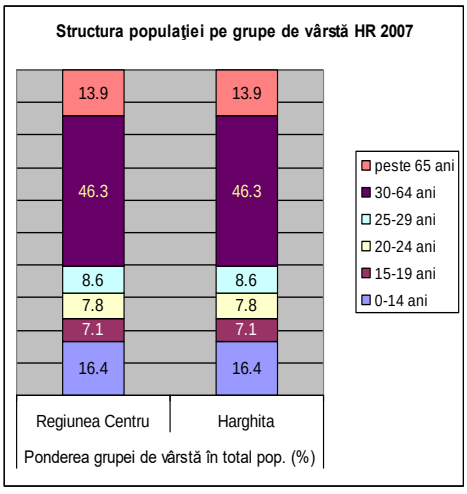
| Populaţia stabilă la 1 decembrie 2021 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Total (nr. pers.) | Femei% | Bărbaţi % | Urban % | Rural % |
| România | **19053815** | 51,4 | 48,6 | 52,2 | 47,8 |
| Harghita | **291950** | 50,8 | 49,2 | 40,7 | 59,3 |

*Sursa: PRAI (INS, date prelucrate)*

Populatia localitatii Sanmartin: **2227**

### Distribuţia pe medii rezidenţiale

Majoritatea populaţiei judeţului – 55,8% – avea domiciliul stabil în mediul rural, arătând o **creştere** uşoară faţă de anul 1992, dar şi o foarte mică (0,1%) scădere faţă de 2005 (tab.2.1.). Ponderea populaţiei din mediul rural este mai mare decât la nivelul ţării (cu 10 %) şi mult mai mare decât la nivelul regiunii Centru (cu 15,6%), fiind cea mai mare din regiune.




*Sursa: PRAI (INS, date prelucrate)*

Datele statistice privind evoluţia populaţiei după 1990 indică un **declin demografic general**, mai accentuat pentru **grupele de vârstă tinere**.
În schimb **a crescut numărul şi ponderea populaţiei vârstnice**.
**Grupa de vârstă 0-14 ani** – vârsta populaţiei şcolare din învăţământul obligatoriu din care se recrutează elevii de liceu şi şcoală de arte şi meserii – în Harghita are o pondere de 16,4% în structura pe vârste din 2007 (peste ponderea de 15,5% la nivel regional).
**Grupa de vârstă 15-19 ani** (7,1%) este puţin mai mică decât la nivel regional (7,2% ).

## Principalele concluzii din analiza demografică. Implicaţii pentru ÎPT

| Concluzii | Implicaţii |
|---|---|
| **Declinul demografic general** va continua, mai accentuat pentru populaţia tânără | Nevoia unei **gestiuni** eficiente, **previzionale**, **a dezvoltării resurselor umane**, sprijinită de investiţii corespunzătoare în capitalul uman |
| Scăderea naturală prognozată a populaţiei tinere va fi agravată de **migraţia externă** (cu tendinţă de accentuare după 2007, în cadrul procesului de integrare în UE). Apare pericolul unui deficit de forţă de muncă tânără înalt calificată (IT, ştiinţe şi tehnologie, medicină, etc.) precum şi de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piaţa europeană a muncii (construcţii, asistenţă socială şi medicală, etc.). | **Creştere a nivelului de calificare** şi a motivării forţei de muncă tinere de a participa la forţa de muncă regională.<br>**Racordare realistă la piaţa europeană a muncii** a activităţilor de informare, orientare şi consiliere |
| **Reduceri semnificative ale populaţiei şcolare** (faţă de 2005):<br>➢ **15-18 ani**: cu 32,2% până în 2015 (-6721 elevi =240 clase), respectiv cu 33,2% până în 2025.<br>➢ **19-24 ani**: cu 29,2% pînă în 2015, respectiv cu 34,5% până în 2025 | **Măsuri la nivelul reţelei şcolare:**<br>• **Optimizarea alocării resurselor** prin concentrarea pregătirii în şcoli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces<br>• **Optimizarea ofertei** prin colaborarea şcolilor sau formarea unor consorţii de şcoli care împreună să realizeze o ofertă cuprinzătoare şi diversificată, cu acoperire teritorială optimă, eliminând paralelismele nejustificate, ţintind noi grupuri (programe pentru adulţi) |
| În intervalul de analiză 2015-2025 se profilează o **consolidare** relativă a **vârstei de mijloc** (35-55 ani), active pe piaţa muncii | **Nevoi crescânde de formare continuă** pe piaţa muncii ⇔ oportunităţi pentru compensarea pierderilor de populaţie şcolară |
| **Îmbătrânire demografică** | Nevoi sporite de personal calificat în asistenţă socială şi medicală<br>Nevoi educaţionale specifice (educaţie non-formală) |
| **Preponderenţa populaţiei** domiciliată în mediul **rural** şi în zona montană | Asigurarea accesului la Î.P.T. în condiţii de calitate şi varietate de opţiuni<br>Includerea calificărilor specifice zonei montane în oferta ÎPT |

| | |
|---|---|
| **Diversitatea şi distribuţia etnică** | Educaţie multiculturală<br>Asigurarea accesului egal la educaţie şi a varietăţii opţiunilor (având în vedere dificultăţile de constituire a claselor pentru minorităţile cu număr mic de elevi dintr-o zonă)<br>Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate |

**Zona montană şi dezvoltarea durabilă–aspecte specifice ruralului montan** *(sursa PRAI)*

Zona montană se întinde pe *47% din suprafaţa Regiunii Centru*, ocupând părţile de est, sud şi vest ale regiunii. Teritoriul judeţului Harghita aproape în întregime aparţine acestei zone.
Specificul montan oferă un potenţial de excepţie pentru zootehnie şi în particular pentru dezvoltarea agriculturii ecologice şi a agroturismului în spaţiul rural, condiţionat de valorificarea superioară a următoarelor **atuuri**:

- Suprafeţele întinse de păşuni şi fâneţe favorabile creşterii animalelor – activitate tradiţională a locuitorilor.
- Calitatea bună a mediului, conservarea unor practici agricole “blânde” – fără chimizare sau cu chimizare redusă permit obţinerea unor produse ecologice cu valoare biologică ridicată
- Biodiversitate (flora furajeră naturală, flora spontană, speciile de animale sălbatice)
- Peisaje naturale valoroase, patrimoniul istoric şi cultural bogat
- Facilităţile şi interesul în creştere pentru agroturism
- Capitalul uman (bătrânii păstrători de tradiţie; tinerii - moştenitori ai zestrei tradiţionale şi deschişi spre nou)

Pe de altă parte, se constată o serie de **probleme** specifice ruralului montan cu consecinţe grave pe termen mediu, dintre care:

- Declinul efectivelor de animale (ovine şi bovine, în mod deosebit scăderea efectivelor de oi) conduce la scăderea majoră a volumului îngrăşămintelor organice (indispensabile pentru aportul de alcalinitate, azot biologic, etc.), cu impact grav asupra regenerării naturale a pajiştilor, conducând la degradarea florei naturale furajere – fenomenul de “resălbăticire” prin acidifierea solului fragil al muntelui care favorizează dezvoltarea plantelor nedorite .
- Tendinţa abandonării unora dintre bunele practici din experienţa tradiţională, în paralel cu conservarea unora învechite şi/sau adoptarea unor practici neadaptate specificului montan
- Aplicarea pe scară redusă a însămânţării artificiale; zestrea genetică a animalelor din multe gospodării rurale din zonele de munte este modestă.

- Adăposturi pentru animale învechite, necorespunzătoare igienico-sanitar, lipsite de facilităţile necesare.
- Lipsa echipamentelor agricole moderne (v. mulsul manual) şi a mecanizării necesare lucrărilor în specific montan;
- Greşeli în depozitarea şi utilizarea îngrăşămintelor naturale (lipsa sau starea necorespunzătoare a platformelor de bălegar, absenţa bazinelor pentru colectarea purinului – pierderi mari de azot biologic, bălegar diseminat iarna, nefermentat, acid) – afectând calitea pajiştilor, la care se adaugă poluarea cu rumeguş (pericol - acidifierea fâneţelor), practici ineficiente de colectare şi depozitare a fânului (stocat în clăi cu pericol de mucegăire), etc.
- Infrastructura deficitară (drumuri, utilităţi, comunicaţii).
- Investiţii reduse pentru crearea de locuri de muncă/alternative de ocupare în spaţiul rural montan
- Îmbătrânirea populaţiei, exodul tinerilor (spre oraşe/UE).
- Iniţiative reduse, lipsa suportului şi a cunoştinţelor necesare fermierilor pentru promovarea de "branduri" specifice (produse cu marcă locală/regională), promovarea produselor de nişă, etc.
- Consultanţă agricolă calificată în zona montană, neacoperitoare cantitativ şi calitativ.

**Consecinţele** sunt grave:

- Degradarea terenurilor agricole montane, sălbăticirea pajiştilor şi a fâneţelor – riscă să devină ireversibile: ***"fragilitatea muntelui"***
- Condiţii socio-economice precare; şomaj, combinat cu calitate redusă a ocupării (agricultură de subzistenţă) cu tendinţă de agravare
- Depopularea munţilor prin exodul tinerilor spre oraşe sau în afara ţării
- Imens potenţial economic nevalorificat / insuficient în raport cu potenţialul pieţei (în creştere) pentru produse ecologice şi biologice, agroturism, etc.

Gospodăriile ţărăneşti care ocupă zonele montane sunt localizate în grade diferite de dispersie teritorială, se înregistrează diferenţe mari de dezvoltare socio-economică (de la sărăcie extremă în unele zone, la prosperitatea relativă în altele).

*Dezvoltarea economică în spaţiul rural montan*, iar în zonele izolate chiar supravieţuirea civilizaţiei rurale, depind decisiv de dezvoltarea şi valorificarea superioară a resursele oferite de agricultura montană[1] şi a altor resurse specifice zonei, într-un concept de *pluriactivitate*[2].

---

[1] **Agricultura montană** include totalitatea practicilor agricole adaptate zonelor montane – plante furajere, cultivate sau pajişti naturale, horticultură, creşterea animalelor, etc.

[2] Conceptul de **pluriactivitate** include diversitatea activităţilor care valorifică resursele locale, acoperă nevoi specifice gospodăriilor rurale, oferă alternative de ocupare totală sau parţială: procesarea primară şi mica industrializare a produselor agro-alimentare, meşteşuguri şi artizanat (lemn, metal, confecţii, ceramică, etc.), mica industrie locală, turism şi agroturism, activităţi de întreţinere şi mecanizare şi alte servicii auxiliare agriculturii, etc.

*Conceptul de dezvoltarea durabilă* aplicat ruralului montan include modernizarea activităţilor agricole în paralel cu conservarea bunelor practici în raport cu mediul, relansarea creşterii animalelor şi a îndeletnicirilor tradiţionale, promovarea agriculturii şi a produselor ecologice, diversificarea activităţilor economice în spaţiul rural fără afectarea patrimoniului natural, istoric şi cultural.

În raport cu problematica analizată, **principalele neajunsuri constatate[3] în cadrul sistemului de educaţie şi formare profesională sunt:**

- Interesul general scăzut al tinerilor pentru formare profesională şi carieră în agricultură
- Gradul redus de acoperire teritorială a ofertei de educaţie şi formare profesională (iniţială şi continuă) în ruralul montan
- Conţinutul pregătirii insuficient adaptat specificului local, în mod deosebit în ceea ce priveşte componenta practică a programelor de formare în agricultură (în particular în domeniul agromontan/agroturism) furnizate de şcolile din sistemul ÎPT
- Absenţa unei pregătiri generale privind economia ruralului montan – considerată a fi necesară încă din gimnaziu (în cadrul orelor de educaţie tehnologică / componenta de curriculum la decizia şcolii- CDŞ), atât ca bază de pregătire pre-vocaţională, cât şi din perspectiva celor care nu continuă studiile şi rămân în gospodării
- Baza materială deficitară a şcolilor din domeniu (fermă didactică, echipamente, etc.)

Un răspuns adecvat la problematica dezvoltării ruralului montan, din perspectiva educaţiei şi formării profesionale – văzută ca ***"Pilon al dezvoltării agromontane durabile",*** implică nevoia unui program coerent de măsuri pe următoarele direcţii prioritare:

- Completarea componenţei CLDPS cu reprezentanţi ai unor organizaţii relevante pentru problematica agriculturii şi dezvoltării rurale montane
- Iniţierea/dezvoltarea unor clase cu profil agromontan (după clarificarea situaţiei acestor calificări în nomenclatoare), acoperitoare pentru principalii masivi muntoşi, având în vedere perspectiva agriculturii montane[1] şi pluriactivităţii[2], cu o componentă de agroturism inclusă şi unele facilităţi (internat, cantină, centre de documentare şi informare, etc.)
- Programe de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate pentru adecvarea competenţelor specifice agriculturii montane
- Adaptarea conţinutului pregătirii prin curriculum în dezvoltare locală (CDL) în funcţie de specificul local, la toate calificările din cadrul rutei progresive de profesionalizare relevante pentru agricultura montană
- Programe de orientare şi consiliere profesională adaptate grupurilor ţintă din ruralul montan, în parteneriat între instituţiile de învăţământ, Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică (CJAPP), Direcţia Judeţeană pentru Agricultură şi Dezvoltare Rurală, Oficiul Judeţean de Consultanţă Agricolă, autorităţi locale, asociaţii

[3] Concluziile grupului de lucru pentru un *program naţional de educaţie şi formare profesională în ruralul montan*

profesionale ale agricultorilor de munte, organizaţii neguvernamentale (ONG) cu activităţi de consultanţă şi instruire în agricultură, etc.

## Concluzii din analiza mediului economic. Implicaţii pentru ÎPT

❖ *Caracteristicile principale ale economiei judeţului sunt:*

- Criza economică care se manifestă în prezent în România afectează toate sectoarele economice, în mod deosebit industria;
- **serviciile** – incluzând şi transporturile şi tranzacţiile imobiliare – **în creştere mai puternică** decât industria, chiar dacă şi aceasta este pe o pantă ascendentă;
- Construcţiile sunt singurul sector pentru care nu este prognozată o scădere a VAB în 2009 la nivel naţional, iar în perioada 2010-2013 va continua să înregistreze o creştere (chiar dacă într-un ritm mai redus) mai mare decât în celelalte sectoare de activitate;
- suprafaţa agricolă subvalorificată;
- resurse conexe agriculturii montane nevalorificate;
- **produsul intern brut/ locuitor este cel mai mic din regiune.**
- **cercetarea – dezvoltarea – firavă.**
- **dinamica şi potenţialul întreprinderilor mici şi mijlocii (IMM)):**

❖ ***Diversitatea activităţilor economice:***

♦ *Serviciile:*

- Ocupă cea mai mare pondere în economia judeţului, în creştere constantă în ultimii ani şi devansând industria în formarea PIB şi a VBA.
- În cadrul serviciilor se detaşează:
  - *Comerţul* şi activităţile *de hotel şi restaurant* – ambele cu potenţial mare de creştere în viitor
  - *Tranzacţiile imobiliare şi activităţile de servicii pentru firme*
  - Activităţile de *transport, depozitare şi comunicaţii* ocupă următoarea poziţie în cadrul serviciilor, după comerţ, ca pondere în PIB şi VBA şi locul 2 după industrie în totalul investiţiilor brute la nivel judeţean. Dezvoltarea industriei şi comerţului implică şi nevoi în creştere de calificări pentru transporturi şi *logistică* în cadrul altor sectoare economice.

- *Turismul*: potenţial turistic foarte ridicat, potenţial pentru agroturism, turism rural
- *Telecomunicaţiile*: importanţă în creştere, accent pe noile tehnologii în telefonia fixă şi mobilă (competenţele IT pentru transferul integrat de date, voce şi imagine).

♦ *Agricultura:*
- Agricultură de subzistenţă, cu potenţial de diversificare şi dezvoltare
- Problematica complexă şi stringentă a ruralului montan din perspectiva socio-economică a localităţilor şi gospodăriilor ţărăneşti, a mediului şi dezvoltării durabile.
- Potenţial pentru agricultura ecologică
- Resurse nevalorificate şi pericolul degenerării zonei montane
- Nevoile de modernizare şi eficientizare a agriculturii din perspectiva aderării la UE

♦ *Mediul:*
- Nevoile de adaptare la standardele UE pentru *protecţia mediului*

**IMPLICAŢIILE PENTRU ÎPT:**

➢ **Planurile de şcolarizare** trebuie să reflecte prin structura lor:
- Raportul industrie - servicii
- Diversificarea ofertei de calificări în cadrul fiecărui sector de activitate / domeniu de pregătire

➢ **Calificări şi curriculum.** Adaptările structurale din economie presupun competenţe adecvate şi o mobilitate ocupaţională sporită (inclusiv intersectorială) a forţei de muncă.

Se desprind două direcţii de acţiune:
- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)

➢ Ponderea crescândă a IMM reclamă din partea ÎPT un **răspuns adecvat la nevoile specifice IMM,** de **adaptabilitate crescută a forţei de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin:
- Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competenţe tehnice generale solide
- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competenţe specifice economiei de piaţă (competenţe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)
- Promovarea învăţării pe parcursul întregii vieţi

➢ Ca **răspuns la schimbările tehnologice şi organizaţionale induse de investiţiile străine şi cerinţele de competitivitate,** trebuiesc avute în vedere:

- Creşterea nivelului de calificare
- Importanţa competenţelor-cheie
- Competenţele de comunicare în limbi străine
- Formarea unor competenţe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare
- Colaborarea între şcoli pentru calificările care presupun competenţe combinate, de exemplu: tehnice şi comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.

➢ Ca răspuns la **cerinţele de mediu** pe baza standardelor UE:
- Calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie şi protecţie mediului pe baza standardelor de mediu ale UE
- Dezvoltarea unor competenţe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.

➢ **Parteneriatul şcoală-agenţi economici** - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:
- diversitatea categoriilor de agenţi economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) şi de activităţi producătoare de bunuri şi servicii

➢ **Ruralul montan:**

Problematica complexă şi stringentă a ruralului montan, din perspectiva socio-economică a localităţilor şi gospodăriilor ţărăneşti, a mediului şi dezvoltării durabile, conduce la nevoia unui program coerent de măsuri în educaţie şi formare profesională, pe următoarele direcţii prioritare:
- Consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional şi de planificare strategică în ÎPT a reprezentanţilor instituţiilor şi organizaţiilor relevante pentru ruralul montan.
- Planificarea şi realizarea unor clase cu profil agromontan.
- Adecvarea sporită a conţinutului calificărilor la specificul agromontan local.
- Programe de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate, cu privire ca competenţele specifice agriculturii montane.
- Programe de orientare şi consiliere adaptate grupurilor ţintă din ruralul montan.

## *Concluzii din previziunile privind cererea şi oferta pe termen lung (2025) la nivel regional*

Concluziile studiului realizat de INCSMPS în 2014 previzionează estimativ următoarele evoluţii la nivelul Regiunii Centru (2025 faţă de 2013), prezentate în PRAI:

➢ *Diminuare a cererii în:*
- agricultură
- industria extractivă
- administraţie publică şi apărare, învăţământ.

- *Creşteri ale cererii în:*
  - industria prelucrătoare
  - construcţii
  - în majoritatea serviciilor:
- *Previziuni privind balanţa cerere-ofertă pe sectoare de activitate în 2025:*
  - *Excedent de forţă de muncă în:*
    - **Agricultură**:
      - *Calitativ:* în următorii ani **agricultura va solicita mai puţină forţă de muncă dar mult mai calificată**.
      - *Cantitativ:* balanţă puternic excedentară, cu tendinţă de accentuare, datorată excedentului de populaţie ocupată în agricultură din prezent, în raport cu cerinţele de competitivitate şi condiţiile ce decurg din procesul de integrare în UE
    - **Industrie**: balanţă excedentară, cu tendinţă de reducere treptată a excedentului
  - *Deficit de forţă de muncă în:*
    - Construcţii
    - Hoteluri şi restaurante
    - Comerţ
    - Transporturi, depozitare, comunicaţii

## IMPLICAŢIILE PENTRU ÎPT:

- **Rata şomajului peste media la nivel naţional, şomajul ridicat al tinerilor şi şomajul de lungă durată -** obligă sistemul de ÎPT la:
  - anticiparea nevoilor de calificare şi adaptarea ofertei la nevoile pieţei muncii
  - acţiuni sistematice de informare, orientare şi consiliere a elevilor
  - abordarea integrată a formării profesionale iniţiale şi continue, din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi
  - implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forţei de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu şi-au găsit un loc de muncă după absolvirea şcolii.
  - parteneriate active cu agenţii economici, Agenţiile de Ocupare a Forţei de Muncă, autorităţi şi alte organizaţii care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenţilor – prioritate permanentă a managementului şcolar.

➢ **Participarea scăzută a forţei de muncă în programe de formare continuă -** în contrast cu nevoile de formare în creştere (pentru întreprinderi, salariaţi, şomeri) - oferă şcolilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulţi, având în vedere:

- creşterea nivelului de calificare a capitalului uman şi formarea de noi competenţe pentru adaptarea la schimbările tehnologice şi organizaţionale din întreprinderi
- adecvarea calificării cu locul de muncă
- reconversia profesională în funcţie de nevoile pieţei muncii
- recunoaşterea şi valorificarea experienţei profesionale şi a competenţelor dobândite pe cale formală şi informală
- diversificarea ofertei de formare şi adaptarea la nevoile grupurilor ţintă: ex. programe de formare la distanţă, consultanţă, etc.

➢ **Evoluţiile sectoriale în plan ocupaţional şi prognozele privind cererea şi oferta pe termen lung -** trebuiesc avute în vedere pentru:

- identificarea şi eliminarea unor dezechilibre între planurile de şcolarizare şi nevoile de calificare rezultate din prognoză
- Planurile de şcolarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creştere în construcţii, calificările necesare ramurilor industriale cu potenţial competitiv (cu accent pe creşterea nivelului de calificare şi noile tehnologii), priorităţile strategice sectoriale pentru agricultură şi dezvoltarea rurală.

➢ **Priorităţile strategice sectoriale pentru agricultură şi dezvoltarea rurală** vizează modernizarea agriculturii şi diversificarea activităţilor economice în mediul rural.

Implică din partea şcolilor din domeniu, în parteneriat cu toţi factorii interesaţi:

- Pregătirea tinerilor pentru exploatarea eficientă a potenţialului agricol – creşterea nivelului de calificare (nivel 3, competenţe integrate pentru exploatarea şi managementul fermei, procesarea primară a produselor agro-alimentare)
- Diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meşteşugurilor tradiţionale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie şi dezvoltarea serviciilor
- Implicarea în programe de formare continuă pe două componente:
  - formarea competenţelor necesare unei agriculturi competitive
  - reconversia excedentului de forţă de muncă din agricultură spre alte activităţi.

➢ **Decalajele privind nivelul de educaţie în mediul rural faţă de urban -** obligă la:

- Măsuri sistemice pentru creşterea generală a calităţii învăţământului rural
- Asigurarea accesului egal la educaţie în condiţii de calitate
- Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural şi din categorii defavorizate economic şi social

## 2.4.Ţinte strategice

Ţinta strategică 1.

Dezvoltarea calităţii educaţiei şi dezvoltării competenţelor profesionale ale elevilor prin dotarea cu echipamente moderne şi dezvoltarea accesului la informaţie a cadrelor didactice şi a elevilor

| **Opţiunea curriculară** | **Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor comunitare** |
|---|---|---|---|
| Educarea elevilor, prin disciplinele de bază şi prin C.D.L legate de autoevaluare şi evaluare – inclusiv folosirea T.I.C.<br><br>Întroducerea în C.D.L. a „Tipologiei agenţilor de turism”<br><br>Educarea elevilor la „Amenajarea spaţiilor de produse culinare şi de patiserie/cofetărie” prin C.D.L.<br>Educarea elevilor prin C.D.L. despre „Prevenirea şi combaterea poluării mediului” | Achiziţionare a unui computer performant<br><br>Achiziţionare de echipamente de protecţie: halate, cizme, mănuşi etc. pentru protecţia în laborator<br><br>Achiziţionarea de aparate electro casnice-pentru laboratorul – bucătărie<br><br>Achiziţionarea de mobilier pentru laboratoarele de exerciţiu | Program de pregătire a managementului instituţiei şi a reprezentanţilor economici regionali şi locali cu privire la Standardele de pregărire profesională<br><br>Programe comune de formare pentru cadrele didactice, părinţi şi alţi reprezentanţi ai comunităţii privind nevoile agenţilor economici de calificare şi recalificare a forţei de muncă | Realizarea în comunitate a evaluării asigurării calităţii în activitatea şcolară ţi extra şcolară<br><br>Participarea la programe naţionale în domeniul ales Primar- echipa de management<br><br>Realizarea evaluării împreună cu autorităţile locale, agenţi economici şi părinţi a pregătirii profesionale şi tehnice a absolvenţilor, nivelelor 1, 2 şi 3. |

Ţinta strategică 2.

Îmbunătăţirea condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind carierea. Alcătuirea unor programe de formare continuă.

| **Opţiunea curriculară** | **Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor comunitare** |
|---|---|---|---|
| Întoducerea în C.D.I. a „Politicii şi stategiei de marketing în agenţia de turism”<br><br>Intoducerea în C.D.S. a cunoştinţelor TIC „Prietenul meu calculatorul” clasele (V-VII.)<br><br>Educarea elevilor prin orele de dirigenţie şi prin C.D.L. în legătură cu consilierea şi orientarea şcolară<br><br>Autorizarea unui program C.N.F.P.A. pentru formarea adulţilor | Reînnoirea parcului de calculatoare<br><br>Achiziţionarea aparaturii necesare dotării cabinetului de consiliere şi orientare<br><br>Achiziţionarea de retroproiector, videoproiector, tablă fleechart | Program comun cu cadre didactice părinţi care vizează consilierea privind cariera viitorilor absolvenţi<br>-(inclusiv) TIC<br><br>Programul este prestat cadrele de specialitate din învăţământul SAM | Realizarea în comun a unor activităţi de burse de locuri de muncă<br><br>Realizarea în comun (şcoală, părinţi, agenţi economici) unor activităţi de orientare şcolară şi profesională<br><br>Participarea la activităţi comune cu AJOFM şi parteneri economici |

Ţinta strategică 3.

Adaptarea ofertei şcolii la nevoile elevilor şi cerinţele pieţei muncii. Implicarea activă a autorităţilor locale, agenţilor economici şi a părinţilor în formarea profesională a elevilor.

| **Opţiunea curriculară** | **Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor comunitare** |
|---|---|---|---|
| Pregătirea de bază se complementează cu cunoştinţe despre „Materii prime naturale” din cadrul C.D.S.<br><br>Disciplinele din aria curriculară tehnologii cuprind:<br><br>„Arta frumosului-ornarea produselor de alimentație” C.D.L.<br>„Studiul și ocrotirea solului” C.D.L.<br>„Elemente decorative in ospitalitate” disciplină opțională | Achiziţionarea de materii prime naturale „Bio”<br><br>Achiziţionarea de cărţi şi reviste de specialitate<br><br>Construirea unor sere de plante ornamentale<br><br>Achiziţionarea unui tractor, instalaţie de irigarea grădinii | Program de formare a cadrelor didactice<br>TIC<br>AEL<br>Magister<br><br>Program de formare pentru părinţi şi cadre didactice pentru comunicare cu Agenţi economici | Construirea unor echipe mixte şcoală-agenţi economici<br><br>Construirea unor echipe mixte şcoală-universităţi<br><br>Realizarea unei sesiuni de informare privind abilităţile cheie dobândite de elevi agenţilor economici |

Ţinta strategică 4.

Implicarea în activitatea de cooperare între instituţii prin dezvoltarea de parteneriate cu şcoli din ţarî şi din EU.

| **Opţiunea curriculară** | **Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor comunitare** |
|---|---|---|---|
| Educarea elevilor de la toate nivelurile de învăţământ prin disciplinele de bază şi prin C.D.S şi C.D.L. pentru parteneriate şi cooperare<br><br>Introducerea în C.D.L. a termenului de turism ecologic şi combaterea poluării globale<br><br>În cadrul educaţiei extracurriculare organizarea de schimburi de experienţă | Confecţionarea unor pliante şi tipărirea unui caiet de reţete culinare – bilingve<br><br>Achiziţionarea unui notebooc, cameră digitală cu ecran protector, printelcolor<br><br>Achiziţionarea de costumuri populare regionale | Program de formare a cadrelor didactice împreună cu cadre didactice din alte instituţii cu aceaşi domeniu<br><br>Program de colaborare a elevilor şi cadrelor didactice unităţi din ţîrile EU | Solicitarea organizării unor acţiuni cu caracter extraşcolar în partereniat cu instituţii şi organizaţii locale pe teme de ecologie, protecţia mediului etc.<br><br>Realizarea în comun cu autorităţile locale şi părinţi de primirea grupurilor de oaspeţi din ţară şi străinătate<br><br>Solicitare către agenţi economici în finanţarea schimburilor de experienţă |

## 2.5. Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare

- Asigurarea calităţii procesului instructiv educativ
- Asigurarea şanselor egale în formarea profesională
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale
- Asigurarea tranziţiei de la şcoală la locul de muncă
- Creşterea numărului de cadre didactice care aplică învăţarea centrată pe elev
- Dezvoltarea reţelelor de colaborare la nivel intern şi extern
- Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională
- Îmbunătăţirea accesului la informare
- Dezvoltarea educaţiei la cerere - formarea profesionalã a adulţilor
- Creșterea gradului de inserţie a absolvenţilor în 2025 față de nivelul anului 2024.
- Formarea cadrelor didactice pentru implementarea Sistemului Naţional al Calităţii (în special pentru ICE, programe de sprijin, învăţare asistată de calculator, educaţie la cerere)
- Implicarea partenerilor în susţinerea materială a elevilor proveniţi din medii defavorizate.
- Orientarea şi consilierea privind cariera.
- Implementarea şi derularea de proiecte din perspectiva integrării europene
- Identificarea cadrelor didactice cu disponibilităţi de lucru în echipe de elaborare proiecte şi programe;
- Dezvoltarea departamentului de marketing educaţional. Promovarea rezultatelor şi valorilor şcolii.
- Combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar.
- Consilierea părinţilor
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice şi a resurselor financiare (dotări atelier, laboratoare, informatizare bibliotecă, CDI, mobilier, scăderea costurilor pentru cazare, centrală termică, obţinerea resurselor extrabugetare din activitatea atelierelor şcoală).

# Partea 3- PLANUL OPERAŢIONAL

## 3.1.Obiective, ţinte şi acţiuni ale şcolii pentru perioada 2020-2025

### PLAN DE ACŢIUNE
### PENTRU PERIOADA 2020-2025

**Obiectiv 1:**
**Asigurarea condiţiilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor. Promovarea educaţiei incluzive şi asigurarea şanselor egale.**

**Ţinta:**
- Creşterea cu 10% a absolvenţilor cu calificări de nivel 3 şi 4 în anul 2026 faţă de 2025 şi reducerea cu 15% a absenţelor
- Creşterea cu 15% a nivelului performanţei elevilor în anul 2026 faţă de 2025

**Context:**
Din analiza internă efectuată se constată că la liceul nostru au acces elevi ce provin din mediul rural şi din mediull urban, băieţi şi fete, cu apartenenţă etnică şi religioasă diferită. Elevii cu nevoi speciale au fost identificaţi.
Cadre didactice din şcoală au participat la stagii de formare privind aplicarea metodelor de învăţare centrată pe elev şi integrarea elevilor cu nevoi speciale

| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificarea elevilor cu nevoi speciale | Număr de elevi | 15 noiembrie | Consilier educativ Diriginţi | Psihologul şcolii | 50 RON | Extrabugetar |
| Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toţi elevii şcolii, stilurile individuale de învăţare.<br>Elaborarea şi implementarea strategiilor de învăţare pentru a răspunde stilurilor individuale de | Toţi elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învăţare | 25 noiembrie<br><br>Permanent | Diriginţii | | 100 RON | Extrabugetar |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare a fiecărui elev:<br>-programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii iniţiale,<br>- programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri şi olimpiade şcolare | Toţi elevii identificaţi prin testele iniţiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire | | Cadre didactice<br>Consiliul elevilor | | | |
| Asigurarea resurselor şi logisticii prin<br>Dotarea cu materiale didactice a cabinetelor de fizica, chimie si biologie,<br><br>Dotarea cu materiale sportive<br><br>Dotarea săli de clase, cabinet psihologic, cabinet de informatică, bibliotecii<br><br>Dotarea atelierelor şcoală cu echipamente moderne/digitale<br><br>Modernizarea bazei sportive | Condiţii optime de desfăşurare a activităţilor didactice | Dec. 2025<br><br>toamna anului 2025<br><br>Până mai 2026<br><br>Până mai 2026<br><br>Până iunie 2026 | Echipa managerialã a şcolii | Bugetul de stat<br><br>Prin Proiecte<br><br>Prin Proiecte PNRR<br><br>Prin Proiecte PNRR<br><br>Prin Proiecte | | Extrabugetară<br><br>Proiecte de finanţare |

**Obiectiv 2:**
**Dezvoltarea unei culturi şi a unei mentalităţi a calităţii la nivelul întregului personal al şcolii**

**Ţinte:**

- **Servicii de calitate oferite de şcoală**
- Formarea continuă cadrele didactice în vederea asigurării calităţii în educaţie şi flexibilităţii în formare profesională
- Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a procesului instructiv-educativ
- Program autorizat CNFPA de formare a adultilor

Asigurarea calităţii în învăţământul profesional şi tehnic, legiferată prin Ordonanţa de urgenţă privind asigurarea calităţii în educaţie, implică responsabilitatea şcolii pentru autoevaluarea activităţii în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătăţire.
Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învăţare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învăţare, abilităţilor şi motivării fiecărui elev. Resursele materiale existente în şcoală necesită îmbunătăţiri.
30 % dintre cadrele didactice consideră că principalul aspect ce trebuie dezvoltat în şcoală este îmbunătăţirea bazei materiale.
Aparatura şi echipamentele din dotarea laboratoarelor biologie, limbi moderne, au o vechime de peste 22 de ani fiind într-o stare avansată de uzură.Cladirile ce gazduiesc clasele V-VIII si biblioteca au fost prinse într-un plan multianual privind reparaţiile capitale.
Biblioteca şcolii va dispune de un spaţiu de 100 mp şi deţine un număr de cca 21.000 volume.

| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| * Diseminarea informaţiilor privind cadrul asigurării calităţii în educaţie<br>Proiectarea riguroasă a tuturor activităţilor la nivelul fiecărei structuri funcţionale din şcoală<br><br>*Realizarea planului operaţional privind asigurarea calităţii educaţiei<br><br>*Evaluarea iniţială ( nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de | Planuri manageriale<br><br>Obţinerea de informaţii referitoare la nevoile | octombrie 2025<br><br>Anual în luna octombrie<br><br>Anual în luna octombrie | Echipa managerială<br><br>Cadre didactice<br>Şefi comisii metodice<br>Şefi compartimente<br>Consiliul de administraţie | | | Extrabugetare |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| învăţare, cunoştinţe, experienţă şi abilităţi anterioare, cerinţe de evaluare )<br>*Realizarea programelor de recuperare şi consolidarea cunoştinţelor şi deprinderilor acţionale, în scopul creşterii performanţelor şi evitării eşecului şcolar;<br>*Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională<br>*Cursuri de formare pentru întreg personalul didactic privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor de învăţare centrată pe elev şi a metodelor alternative de evaluare;<br>*Implementarea metodelor active de învăţare şi a metodelor alternative de evaluare;<br>Adaptarea stilului de predare şi a strategiilor la particularităţile şi nevoile de învăţare şi de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/şi colectivului cu care se lucrează.<br>*Diversificarea şi modernizarea strategiilor de predare-învăţare, în scopul :<br>-stimulării interesului elevilor pentru studiu şi pentru disciplină; | de instruire, educaţie şi formare<br>Iniţierea şi derularea unor programe de consultaţii, meditaţii şi pregătire suplimentară/diferenţiată<br><br>personalul didactic participă la cursurile organizate pe metode active de învăţare şi a metodelor alternative de evaluare<br><br>80 % din cadrele didactice aplicã metodele active de învãţare | Permanent<br><br>Anual în septembrie<br><br>permanent<br><br>Permanent<br><br>Permanent | Comisia de asigurare a calităţii<br><br>Cadre didactice<br><br>Cadrele didactice<br><br>Responsabilul cu perfecţionarea cadrelor didactice<br><br>Echipa managerialã a şcolii<br><br>Echipa managerialã a şcolii<br>Responsabilii comisiilor | IŞJ – Harghita<br>CCD – Harghita<br><br>ISJ- Harghita | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| -încurajării şi aprecierii elevilor pentru participarea directă şi activă la desfăşurarea orelor didactice;<br>-valorificării cunoştinţelor de cultură generală ale elevilor în predarea noţiunilor specifice;<br>-dezvoltării capacităţii de autoevaluare şi interevaluare a performanţelor şi a atitudinii faţă de profesor şi colegi,<br>-stimulării şi valorificării spiritului competiţional şi potenţialului creativ al elevilor .<br><br>Desfăşurarea lecţiilor în sistem **AEL;**<br><br>Perfecţionarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administraţie) în vederea folosirii tehnicii de calcul şi a softului specializat | 60% din conţinuturile programei şcolare vor fi predate cu ajutorul soft-ului specializat - AEL<br>100% din personalul angajat în servicii de secretariat şi contabilitate vor opera pe calculator | Permanent | metodice<br><br>Echipa managerialã a şcolii<br>Bibliotecarul şcolii<br><br>Toate cadrele didactice<br><br>Şefi compartimente | Alţi furnizori de formare | | |

**Obiectiv 3:**
**Asigurarea condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera**

**Ţinte:**

- Creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor în 2026 cu minim 50%
- Reducerea abandonului şcolar cu 15% în 2026 faţă de nivelul anului 2025 şi a pierderilor de elevi la transferul de la clasa a VIII în clasa a IX a

| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Implicarea activă a psihologului şcolar şi a diriginţilor în combaterea absenteismului, a delicvenţei şi a actelor de indisciplină<br><br>Consiliere elev-părinte privind creşterea interesului acordat procesului instructiv-educativ şi alegerea carierei<br><br>Realizarea orientării şcolare prin lecţii vizită | Reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar<br><br>Furnizarea datelor legate de cerere şi tendinţele înregistrate pe piaţa forţei de muncă | Permanent<br><br>Noiembrie și mai<br><br>Permanent | Psiholog şcolar<br>Consilier educativ<br>Consiliul elevilor<br>Diriginţi<br><br>Coord. Cons. diriginților | Parteneri sociali<br><br>Părinţi<br><br>Centru de asistenţă psihopedagogică<br>Agenţi economici | | |
| Editarea semestrială a “LEX NAVIGATOR”, „Közoktatás”, | Informarea elevilor, părinţilor, partenerilor economici | Permanent | Departamentul de marketing | AJOFM, parteneri economici | 2000 RON | Buget |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Consilierea elevilor din clasele a X-a a școlii profesionale de la Liceul Tehnologic Sanmartin şi din reţea în vederea continuării formării pentru nivelul 3 şi 4 de calificare | Cel puţin 25% dintre elevii claselor a XI-a a școlii profesionale vor continua formarea de nivel 3 şi 20% de nivel 4 până în 2027 | Câte două, trei activităţi pe an școlar până în 2026 | Departamentul de marketing<br>Diriginţii | AJOFM, parteneri economici, CJAPP, SAM arondate din judeţ, ISJ | 2000 RON | Extrabugetare |
| Evaluarea anuală a opţiunilor elevilor absolvenţi ai claselor a VIII-a şi popularizarea planului de şcolarizare prin:<br>-lansare oficialã a ofertei (spectacol),<br>-prezentare ofertã în şcolile generale,<br>-publicitate în mass-media,<br>- participarea la acţiunea târgul educaţional bursa școlară / ”Iskola börze” | Creşterea numărului de opţiuni pentru liceul Sanmartin la admitere pentru toate nivelele de calificare | Anual în llunile noiembrie şi mai<br><br>Anual în luna octombrie | Departamentul de marketing<br>Consiliul de administraţie<br>Consilier educativ<br>Diriginţi<br><br>Departamentul de marketing | Centru de asistenţã psihopedagogicã<br>ISJ HR<br><br>Centru de asistenţã psihopedagogicã<br>ISJ HR | 1000 RON | Extrabugetare |
| Realizarea unui studiu de membrii departamentului de marketing şcolar cu privire la motivele neprezentării elevilor în clasa a IX a<br><br>Dezvoltarea paginii Web a şcolii | | Permanent<br><br>ocazional | Responsabil pagină web;<br>Consiliul elevilor | | | |

**Obiectiv 4:**
**Adaptarea ofertei şcolii la nevoile elevilor şi cerinţele pieţei muncii**

**Ţinte:**

- Creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor în 2026 cu minim 50%
- Creşterea număului de adulţi incluşi în procesul de formare cu 40 % în 2025 faţă de 2021

**Context:**
Din analiza zonală efectuată se constată că există premizele ca o serie de ramuri economice pentru care şcolile pregătesc forţa de muncă, să înregistreze o creştere economică reală în intervalul de timp 2025-2030.
Retehnologizarea firmelor partenere impun însuşirea de către adulţi şi elevi de noi competenţe şi abilităţi cheie. Şcoala dispune de resurse umane şi materiale necesare formării tinerilor şi adulţilor la nivelul Standardelor de Pregătire Profesională validate. Parteneriatele dezvoltate în ultimul an au condus la fundamentarea cifrelor de şcolarizare şi adaptarea ofertei şcolare la cerinţele pieţei muncii.

| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborarea şi implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piaţa muncii, inclusiv a meseriilor nou solicitate şi a meseriilor nesolicitate | - Procent ridicat de absolvenţi care îşi găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit;<br>- Rata de succes a acestora calculată pe fiecare calificare în parte (număr de persoane ce activează după un an de angajare/ număr total persoane angajate); | Sfârşitul anului şcolar | Echipa managerialã a şcolii<br>Consiliul de administraţie<br><br>Departament marketing | Agenţii economici cu care şcoala derulează parteneriate.<br>AJOFM - Hr | 2500 RON | Extrabugetară |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborarea planului de şcolarizare 2026-2027 în corelaţie cu cererile pieţei muncii şi susţinerea aprobării în CDL.<br>Organizarea unei sesiuni de informare privind abilităţile cheie pentru agenţi economici-parteneri<br><br>Întocmirea planului operaţional pentru activităţi de tranziţie de la şcoală la locul de muncă | Cel puţin 7-10 parteneri economici participă la sesiunea de informare.<br><br>Inserţie profesională | anual luna septembrie<br><br>Anual | Departamentul de marketing<br><br>Echipa managerială | 7-10 parteneri economici importanţi, ISJ HR, responsabilii comisiei metodice AJOFM - Hr Agenţii economici parteneri | | Extrabugetară |
| Constituirea unor echipe mixte şcoală-agent economic, şcoală-universităţi pentru înregistrarea şi urmărirea situaţiei absolvenţilor şcolii timp de 1 an după angajare sau după admitere în învăţământul superior | Cel puţin 75% ratã de succes pentru fiecare calificare la 1 an de la angajare şi pentru cei care continuă studiile | Anual, luna septembrie | Consiliul de administraţie | *Parteneri economici *angajatori, , *Consiliul elevilor *Comitetului de Părinţi, *Universitatea Sapientia şi Babeş-Bolyai | 500 RON | Extrabugetară |
| **Obiectiv 5:**<br>**Implicarea activã a agenţilor economici, pãrinţilor, instituţiilor şi autoritãţilor locale în formarea profesionalã a elevilor şi a adulţilor** | | | | | | |
| **Ţinta:**<br>• Creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor TVET în domeniul de calificare absolvit, cu 10 % în 2025 faţã de 2024.<br>• Creşterea numãrului de adulţi ce apeleazã la serviciile de formare profesionalã, în vederea asigurării flexibilităţii forţei de muncã cu 50 % în 2020 faţã de 2025. | | | | | | |

**Context:**
La nivelul zonei Harghita există structuri parteneriale privind învăţământul profesional şi tehnic care au fost create în ultimii ani. Cadrul parteneriat cuprinde un larg spectru: unităţi şcolare, societăţi comerciale, comitet de părinţi, administraţie publică locală, IMM, AJOFM, CCD, Centrul de asistenţă psihopedagogică.
Principala problemă înregistrată este faptul că agenţii economici şi părinţii şi –au asumat un rol minor în cadrul acestui parteneriat, având o implicare redusă în formarea profesională a elevilor şi a adulţilor. Ţinând cont de oportunităţile existente (structurile parteneriale) se impune o antrenare a agenţilor economici care activează în ramurile tradiţionale şi strategice din economia zonală în elaborarea ofertei educaţionale pentru învăţământul profesional şi tehnic.
De asemeni, se impune îmbunătăţirea colaborării cu Comitetul de părinţi şi autorităţile locale.

| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificarea partenerilor, agenţi economici, pentru a asigura formarea conform ofertei şcolare | Număr de Contracte de colaborare încheiate | Anual luna decembrie | Departamentul de marketing al şcolii | BURGABOTEC - Sânmartin, hoteluri din Tuşnad-Băi, M.Ciuc, pensiuni din microregiune | 1000 RON | Extrabugetară |
| Dezbateri cu agenţii economici pe următoarele teme:<br>- unităţi de competenţă prevăzute în Standardele de Pregătire Profesionale<br>-elaborare şi adaptare CDL la condiţiile locale<br>-efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităţilor partenere;<br>- susţinerea şcolii cu sponsorizări financiare şi materiale; | Inventarierea abilităţilor cerute de agenţii economici din perspectiva reactualizării SPP-urilor;<br>Asigurarea flexibilităţii şi adaptabilităţii absolvenţilor<br>Programe CDL<br><br>Credite obţinute de elevi pentru modulele din programa şcolară; | | Departamentul de marketing al şcolii<br><br>Reprezentanţi ai agenţilor economici parteneri<br><br>Cadre | Agenţii economici<br><br>AJOFM - Harghita | 500 RON | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| -acordarea de burse pentru elevii cu rezultate deosebite ;<br>Întocmirea planului operaţional pentru reţele interne de colaborare | Creşterea calităţii actului educaţional | Anual | didactice de specialitate<br><br>Cadre didactice de specialitate<br>Echipa managerială<br>Departamentul de marketing | Unităţi şcolare | 1000 RON | |
| Dezvoltarea parteneriatelor cu unitãţile şcolare pe domeniile comune de pregãtire, în vederea promovării acţiunilor ce dezvoltã simţul artistic al elevilor, atrag resurse extrabugetare şi asigurarã mobilităţi, astfel :<br>-înfiinţare de cercuri pentru elevi şi cadre didactice pe specializãrile: sculpturã, design, artã plasticã şi obiecte de artizanat; | Numãr de cercuri înfiinţate şi rezultate ale elevilor incluşi; | Anual | Echipa managerialã a şcolii | Veress Janos Szakiskola Kunszentmarton-Ungaria;<br>Lippai Janos Szakközépiskola – Nyiregyháza-Ungaria;<br>Mora Ferenc Iskola Morahalom-Ungaria;<br>Idegenforgalmi és vendéglátó Szakközépiskola, Sopron | 1000 RON | Asociaţia TIVAI |
| Întocmirea planului operaţional pentru reţele de colaborare între şcoli la nivel extern<br>Organizarea acţiunilor cu caracter extraşcolar în | Creşterea calităţii actului educaţional<br><br>Numãr de acţiuni | Anual<br><br>Permanent | Consilier educativ<br><br>Consiliul elevilor | Comitetul de pãrinţi Crucea Roşie din M. Ciuc;<br>Poliţia din | 5000 RON | Asociaţia TIVAI |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| parteneriat cu instituţii şi organizaţii locale pe teme de: sãnãtate, culturã, drepturi ale copilului, ecologie, protecţia mediului; | | | Consilier educativ Consiliul elevilor | localitate; Grupul Ecologic ”ZÖLD SZÉKELYFÖLD Egyesület” | | |
| **Obiectiv 6:**<br>**Dezvoltarea unor programe moderne de formare continuă pentru dezvoltarea resurselor umane** | | | | | | |
| **Ţinte:**<br>• Autorizarea şcolii ca furnizor de formare a adulţilor în domeniul agroturismului | | | | | | |
| **Context:**<br>Din analiza zonală efectuată se constată că există premizele ca o serie de ramuri economice pentru care şcoala pregăteşte forţa de muncă, să înregistreze o creştere economică reală în intervalul de timp 2020-2025. Este cazul domeniilor: turismului şi a agriculturii. Procesul de tranziţie la economia de piaţă a condus la migraţia masivă a forţei de muncă către ţările U:E. Lipsa forţei de muncă calificată a determinat agenţii economici să lucreze cu personal necalificat. | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului:** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost (lei)** | **Sursa de finanţare** |
| Elaborarea şi implementarea unei proceduri de identificarea cererilor de formare a adulţilor de pe piaţa muncii, | Nr. ridicat de solicitări | Anual luna decembrie | Echipa managerialã Consiliul de administraţie Departament marketing | Agenţii economici parteneri AJOFM - Harghita | 500 RON | Asociaţia TIVAI |
| **Obiectiv 7:**<br>**Implicarea în activităţi de cooperare europeană şi dezvoltarea de parteneriate cu şcoli din ţări europene** | | | | | | |
| **Ţinta:**<br>• Creşterea cu 50% a numărului de proiecte aprobate în anul 2024, faţă de 2023<br>• **Obţinerea statutului de ŞCOALĂ EUROPEANĂ** | | | | | | |

**Context:**
În condiţiile în care integrarea în Uniunea Europeană este o opţiune strategică pentru România, iar învăţământul profesional şi tehnic trebuie să răspundă influenţelor şi oportunităţilor externe, şcoala trebuie să iniţieze acţiuni care vizează cooperarea europeană prin care să se realizeze: educarea elevilor in spiritul valorilor şi cetăţeniei europene; dezvoltarea abilităţilor de comunicare în limbi străine ale elevilor scolii, identificarea unor elemente comune în viaţa culturală, socială, şi economică a României şi altor ţări europene.

| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului:** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost (lei)** | **Sursa de finanţare** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizarea de parteneriate cu şcoli din ţări europene | Realizarea a cel puţin 2 parteneriate: | Primăvara 2025 | Directorul şcolii Prof. care au beneficiat de Erasmus + | Şcoli europene<br><br>* Şcoală tehnică din Sopron | - | - |
| Monitorizarea proiectelor aflate în derulare | Atingerea indicatorilor de realizare ai fiecărui proiect. | Conform perioadei de derulare a proiectelor | Comisia pentru parteneriate şi proiecte europene | Şcolile europene partenere în proiecte | Conf.bu-getelor de proicte | Finanţări europene Cofinanţări din surse propri |
| Implicarea şcolii în realizarea de proiecte Erasmus +, „Határtalanul !” în calitate de solicitant sau partener | Scrierea şi depunerea a câte unui proiect din fiecare categorie | Conform apelurilor | Comisia pentru parteneriate şi proiecte europene | Agenţi economici ONG - uri | - | - |

## 3.2. PLANURI OPERATIONALE
## PE ANUL ŞCOLAR 2025-2026

### 3.2.1. PLAN OPERATIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂŢII

**OBIECTIVE**

1. **Planificarea riguroasă a tuturor activităţilor conform principiilor calităţii.**
2. **Organizarea activităţii pentru a asigura diseminarea informaţiei şi punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configuraţii a unităţii de învăţământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.**
3. **Monitorizarea şi evaluarea activităţilor.**

| Acţiuni pentru atingerea obiectivelor | Rezultate aşteptate | Termen de realizare | Persoana/ Persoane care răspund | Dovezi |
|---|---|---|---|---|
| **1. Elaborarea misiunii, obiectivelor şi aspiraţiilor** | Plan managerial 2025-2026 | 15 octombrie 2025 | Echipa managerială | Document |
| **2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calităţii (identificarea principalilor actori şi a rolului acestora):**<br>• Numirea coordonatorului pentru asigurarea calităţii, -rol: preşedintele Comitetului de asigurare a calităţii<br>• Stabilirea Comitetului pentru asigurarea calităţii, rol: monitorizează desfăşurarea tuturor activităţilor, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare.<br>• Constituirea catedrelor la nivelul şcolii pe discipline sau pe arii curriculare.<br>• Stabilirea echipei de observatori (şefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activităţii de predare-învăţare. | Toţi membrii personalului sunt implicaţi în implementarea asigurării calităţii | 01 septembrie 2025 | Echipa managerială<br>Consiliul de administraţie | Procese verbale ale şedinţelor Consiliului de Administraţie<br><br>Decizii de constituire a catedrelor şi de numire a şefilor de catedră |

| Acţiuni pentru atingerea obiectivelor | Rezultate aşteptate | Termen de realizare | Persoana/ Persoane care răspund | Dovezi |
|---|---|---|---|---|
| **3. Diseminarea informaţiei:**<br>• Înfiinţarea unui punct de informare în şcoală privind asigurarea calităţii.<br>• Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăţi care cuprind programe şcolare, curriculum şi SPP.<br>• Prelucrarea în şedinţele de catedră a principiilor calităţii şi descriptorilor de performanţă.<br>• Afişarea în cancelarie a criteriilor de evaluare şi a graficelor observărilor (asistenţe şi interasistenţe la lecţii).<br>• Discutarea modului de interpretare a criteriilor. | Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calităţii | 30 octombrie 2025 | Echipa managerială<br><br>Comitetul de asigurarea a calităţii<br><br>Şefii de catedre | Mape noutăţi<br><br>Procese verbale ale şedinţelor de catedră<br><br>Grafice de asistente |
| **4. Elaborarea strategiei de observare:**<br>• Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învăţare.<br>• Întocmirea graficelor de asistenţe şi interasistenţe la lecţii. | Sistemul de asigurare a calităţii cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari şi punctele slabe | 30 octombrie 2025 | Echipa managerială<br>Comitetul de asigurarea a calităţii<br>Echipa de observatori | Fişa de observare a lecţiei<br><br>Grafice de asistente |
| **5. Monitorizare- realizarea observaţiilor** | Stabilirea punctelor tari şi a punctelor slabe | Conform planificării | Echipa managerială<br>Echipa de observatori | Fişe de observare |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6. Evaluare:**<br>• Intocmirea raportului de autoevaluare interna Elaborarea planului de îmbunătăţire.<br>• evaluarea raportului de autoevaluare interna de catre inspectorat | Sistemul de asigurare a calităţii este dezvoltat, implementat şi continuu îmbunătăţit | septembrie 2025<br>octombrie 2025 | Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calităţii | Documente |

### 3.2.2. PLAN OPERATIONAL PENTRU ACTIVITĂŢI DE TRANZIŢIE DE LA ŞCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

**OBIECTIVE**

1. **Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiţii similare cu cele ale viitorului loc de muncă**
2. **Dezvoltarea la elevi a abilităţilor cheie şi a competenţelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viaţa socio-economică**
3. **Responsabilizarea elevilor privind propria formare**

| Acţiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate aşteptate | Termen de realizare | Persoana/ persoane care răspund | Factori de influenţă | Parteneri |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Corelarea ofertei educaţionale cu calificările necesare pe piaţa muncii**<br>• Identificarea agenţilor economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale şcolii<br>• Elaborarea de Curriculum-uri la decizia şcolii (CDŞ) şi Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenţilor economici reprezentativi din zonă<br>• Fundamentarea planului de şcolarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piaţa muncii | Adaptarea curriculum-ului la decizia şcolii (CDŞ) şi curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate , la condiţiile agenţilor parteneri<br><br>Plan de şcolarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piaţa muncii | Sept. 2025<br><br>Oct. 2025<br><br>februarie 2026 | Echipa managerială Responsabili i comisiilor metodice Cadrele didactice<br><br>Agenţii economici parteneri | - gradul de interes a partenerilor | Agenţii economici parteneri<br><br>I.Ş.J. Harghita |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2. Planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de instruire teoretică şi practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiţii care să le asigure atingerea performanţelor profesionale şi să le faciliteze integrarea la locul de muncă**<br>• Pregătirea şi desfăşurarea activităţilor didactice, cu scopul dezvoltării abilităţilor cheie şi dobândirea de către elevi a competenţelor tehnice necesare viitorului loc de muncă utilizarea în procesul de predare-învăţare a metodelor activ-participative (învăţare centrată pe elev) şi a unor strategii de învăţare adaptate stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare a fiecărui elev<br>- | **Protocoale de colaborare** încheiate cu agenţi economici, pentru toate domeniile de pregătire | Permanent | Echipa managerială<br><br>Responsabili i comisiilor metodice<br><br>Cadrele didactice | - lipsa de interes sau/şi a partenerilor, a elevilor<br>- evoluţie defavorabilă a pieţei muncii<br>- situaţia economică la nivel local şi naţional economiei regionale<br>- cererea de produse | BURGABOTEC-Sânmartin;<br>NYERGES-Cozmeni;<br>Hergelia Csillag Sanmartin<br>AGENŢIA DE PROTECŢIE A MEDIULUI Harghita,<br>Fundatia Polgartars<br>Daco Srl, Tușnad Sat,<br>Nirvana SRL. Miercurea Ciuc,<br>Sc.MADACO Miercurea Ciuc,<br>SC. BECSISZELET SRL, Miercuera Ciuc,<br>SC. RENATA SRL, Miercurea Ciuc<br>ÎI.Borbely Istvan, Armășeni,<br>TUȘNAD SA., Băile Tușnad,<br>SC. JAMARO SRL, Băile Tușnad, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - realizarea unor materiale de învăţare-evaluare, adaptate unor metode didactice eficiente şi moderne<br>- utilizarea a metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea)<br>• Desfăşurarea activităţilor de instruire practică a elevilor în spaţii dotate corespunzător şi în condiţii similare viitorului loc de muncă: ateliere şcoală şi agent economic, corespunzător domeniului de pregătire profesională<br>- formarea comisiei responsabile cu activitatea de protecţie a muncii şi P.S.I.<br>- realizarea instructajului şi completarea fişelor individuale de protecţie a muncii a elevilor, cu folosirea metodelor interactive de realizare a instructajului ce vizează şi evaluarea cunoştinţelor elevilor<br>- întocmirea graficelor de desfăşurare a activităţilor de instruire practică curentă şi comasată<br>- încheierea de protocoale de colaborare (parteneriate) cu agenţii economici la care se vor desfăşura activităţile de instruire practică<br>- repartizarea elevilor la agenţii economici<br>- monitorizarea activităţilor de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale şcolii şi reprezentanţi ai agenţilor economici<br>• Participarea elevilor la concursuri şcolare<br>• Organizarea simulării examenelor finale de absolvire<br>• Monitorizarea absolvenţilor | Protocoale de colaborare încheiate cu agenţi economici, pentru toate domeniile de pregătire<br><br>Dobândirea de către elevi a competenţelor pentru abilităţi cheie şi tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională<br><br>Dobândirea de către elevi a priceperilor şi deprinderilor practice<br><br>Premii la concursurile şcolare | Permanent<br><br>Sept 2025<br><br>Decembrie 2025<br>Mai 2026 | Echipa managerială<br><br>Responsabili i comisiilor metodice<br><br>Cadrele didactice<br><br>Agenţii economici parteneri<br><br>Cadrele didactice diriginţi | - direcţiile de dezvoltare a (ale agentului economic) pe plan local sau regional<br>- competitivitatea agenţilor economici, în funcţie de normele de calitate<br>- retehnologizarea şi restructurarea unor unităţi economice<br>-implementarea normelor de protecţia mediului<br>- migrarea forţei de muncă<br>-calitatea managementului<br>**Factori cu influenţă pozitivă:**<br>- derularea proiectului judeţean,<br><br>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare | BURGABOTEK-Sânmartin; NYERGES-Cozmeni; Hergelia Csillag Sanmartin AGENŢIA DE PROTECŢIE A MEDIULUI Harghita, Fundatia Polgartars Daco Srl, Tușnad Sat, Nirvana SRL. Miercurea Ciuc, Sc.MADACO Miercurea Ciuc, SC. BECSISZELET SRL, Miercuera Ciuc, SC. RENATA SRL, Miercurea Ciuc ÎI.Borbely Istvan, Armășeni, TUȘNAD SA., Băile Tușnad, SC. JAMARO SRL, Băile Tușnad, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3. Asigurarea pentru elevi, a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera**<br><br>• Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare şi atingerii performanţelor profesionale<br>• Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării<br>• Participarea elevilor la târguri de job-uri („*Bursa locurilor de muncă*”) la care să fi prezenţi invitaţi ai reprezentanţilor agenţilor economici<br>• Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situaţia locurilor de muncă vacante şi documentele necesare angajării<br>• Consilierea elevilor din clasele a X-a şi a XI-a PROFESIONAL, privind continuarea formării la nivelurile 2 şi 3 de calificare | 80% dintre absolvenţi vor fi pregătiţi pentru o survolare activă a pieţei forţei de muncă<br><br>Inserţia a minim 70 % dintre absolvenţi pe piaţa muncii<br><br>30% dintre elevii claselor a XI-a vor continua studiile la nivel 3 şi 75% la nivel 4 | Permanent<br><br>Sfârşitul anului şcolar | Echipa managerială<br><br>Consilier educativ<br><br>Responsabili i comisiilor metodice<br><br>Cadrele didactice | - gradul de interes al elevilor pentru propria formare<br><br>- existenţa cabinetului de consiliere şcolară şi a unui cadru didactic specializat | Agenţii economici parteneri |

## 3.2.3. PLAN OPERATIONAL PENTRU ACTIVITĂŢILE DE ÎNVĂŢARE CENTRATĂ PE ELEV

**OBIECTIVE**

**• Eficientizarea procesului de învăţare şi transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare**

**• Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învăţare ale elevilor**

**• Responsabilizarea elevilor privind propria formare**

**• Promovarea învăţării incluzive**

| Acţiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate aşteptate | Dovezi | Termen de realizare | Persoane care răspund | Factori de influenţă |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Proiectarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de învăţare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învăţare centrată pe elev**<br><br>**-** desemnarea unui Coordonator pentru activităţi de învăţare centrate pe elev<br>- organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informaţiilor privind învăţarea centrată pe elev<br>- identificarea stilurilor de învăţare ale elevilor fiecărei clase şi stabilirea stilului dominant al clasei | - 25 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învăţare<br>- 90% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învăţare<br>- înţelegerea de către elevi a modulului care îi ajută să înveţe cel mai bine<br>- transformarea procesului învăţării într-unul activ, antrenant şi atractiv pentru elevi<br>- lecţii cu activităţi centrate pe elev<br>- participarea activă şi eficientă a elevilor la lecţii<br>- petrecerea în mod plăcut şi cu succes a timpului la şcoală<br>- responsabilizarea elevilor asupra propriei formări | **-** planificări ale activităţilor didactice, proiecte de lecţii cu activităţi centrate pe elev<br>- chestionare pentru determinarea stilului de învăţare<br>- formulare pentru planul de lecţie<br>- formular pentru analiza propriilor practici<br>- formular pentru tema de lucru | decembrie | Echipa managerială<br><br>Responsabilii comisiilor metodice<br><br>Cadrele didactice | - disponibilitatea cadrelor didactice de a desfăşura lecţii cu activităţi centrate pe elev<br>- gradul de implicare şi antrenare a elevilor pentru participarea la lecţii<br>- interesul manifestat de elevi pentru propria formare |

| Acţiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate aşteptate | Dovezi | Termen de realizare | Persoane care răspund | Factori de influenţă |
|---|---|---|---|---|---|
| - stabilirea strategiilor de învăţare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învăţare ale elevilor<br>- întocmirea proiectelor de lecţii cu activităţi centrate pe elev<br>- pregătirea spaţiului şi a materialelor de învăţare<br>- organizarea şi desfăşurarea de lecţii cu activităţi de învăţare centrate pe elev la toate clasele, vizual, auditiv şi practic<br>- utilizarea metodelor active în procesul învăţării: lucrul în grupuri mici şi perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul<br>- aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual şi în grup, portofoliul<br>- evaluarea eficienţei utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învăţare<br>- desfăşurarea lecţiilor în sistem AEL | - 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învăţare<br>- situaţii de învăţare în care elevii se vor simţi în largul lor şi vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor<br>- abilităţi cheie dezvoltate la elevi şi competenţe tehnice dobândite de către aceştia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale<br>- dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învăţare<br>- găsirea celei mai potrivite căi de a învăţa<br>- creşterea eficienţei învăţării<br>- 60% din programele şcolare sunt predate cu ajutorul soft-ului specializat AEL | - proiecte de lecţii cu activităţi centrate pe elev, cu sarcini diferenţiate pe stilurile individuale de învăţare ale elevilor<br>- materiale şi resurse de învăţare adecvate stilurilor de învăţare ale elevilor: fişe de documentare, fişe de lucru, teste, fişe de evaluare, fişe de observare, proiecte şi miniproiecte | Permanent | Echipa managerială<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Cadrele didactice | - disponibilitatea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor didactice care să corespundă stilurilor individuale de învăţare ale elevilor<br>**Factori cu influenţă pozitivă:** derularea proiectului prin bugetul statului ( dotarea cu mobilier a grădiniţelor, a cabinetelor de fizică –chimie, a bibliotecii precum şi echipament sportiv ) prin care şcoala a fost dotată cu echipamente |

| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate** | **Dovezi** | **Termen de realizare** | **Persoana/ persoane care răsp.** | **Factori de influenţă** |
|---|---|---|---|---|---|
| **2. Construirea unui mediu de învăţare accesibil pentru toţi elevii, cu asigurarea de şanse egale**<br><br>• asigurarea condiţiilor egale de acces la programele de învăţare pentru toţi elevii şi sprijinirea acestora pentru propria formare<br>- identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire<br>- asigurarea sprijinului specializat pentru învăţare: personal didactic bine pregătit<br>• adecvarea mediului de învăţare, nevoilor individuale ale elevilor | - îmbunătăţirea performanţelor de învăţare<br><br>**-** toţi elevii identificaţi având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire<br>- progres în pregătire | - programe de învăţare individuale care să asigure progresul şi învăţarea<br>- programe de învăţare pentru elevii care participă la concursuri şcolare | Permanent | Echipa managerială<br><br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Cadrele didactice<br>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învăţarea centrată pe elev | |

## 3.2.4.PLAN OPERAŢIONAL PENTRU REŢELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNTRE ŞCOLI)

**CONTEXT:**

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare şi pentru schimbul de cunoştinţe şi experienţe. Stabilirea unei reţele de colaborare aduce un plus în asigurarea calităţii în şcoală.

Reţelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituţionale şi personale (pentru cadrele didactice şi elevii şcolii). Principiul de bază al acestor reţele de colaborare este schimbul de cunoştinţe şi experienţă, precum şi dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competenţe creative pe piaţa forţei de muncă.

**OBIECTIVE:**

1. **Obţinerea de beneficii lucrând împreună;**
2. **Stabilirea unor aspiraţii mai înalte pentru cadrele didactice şi elevii şcolii;**
3. **Dezvoltarea spiritului de competiţie;**
4. **Implicarea activă a partenerilor în educaţie pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viaţă, inserţie socială şi profesională;**

| Acţiuni pentru atingerea obiectivelor | Rezultate aşteptate | Termen de realizare | Persoana/persoane care răspund | Parteneri |
|---|---|---|---|---|
| **1. Stabilirea unor acţiuni comune partenerilor din reţea**<br>- Stabilirea echipei de implementare a planului operaţional pentru reţelele interne de colaborare;<br>- Semnarea contractelor de colaborare între partenerii reţelei;<br>- Întocmirea programului de desfăşurare a activităţilor, responsabilităţi, termene;<br>- Crearea condiţiilor pentru obţinerea unui feed-back de calitate. | Întocmirea planului managerial al reţelei | octombrie – noiembrie 2025 | Echipa managerială<br>Responsabilii comisiilor metodice | ISJ Harghit<br>CCD Harghita |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2. Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice prin:**<br>- Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni şi comunicări ştiinţifice;<br>- Diseminarea exemplelor de bună practică;<br>- Schimb de cunoştinţe între instituţii cu acelaşi profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi;<br>- Constituirea unui forum de discuţie privind problemele şi aspiraţiile cadrelor didactice aparţinând unor structuri similare. | 45 % din cadrele didactice ale şcolii se perfecţionează prin activităţi ştiinţifico – metodice comune;<br>Soluţionarea de probleme comune ale cadrelor didactice | Conform planificării<br>Permanent<br>Permanent<br><br>Octombrie 2025 | Responsabilii comisiilor metodice<br>Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice<br>Cadrele didactice | ISJ Harghita<br><br>CCD Harghita |
| **2. Participarea la activităţi cu caracter concurenţial în vederea obţinerii performanţei**<br>- Concursuri şcolare şi extraşcolare pe teme de creaţie, artistice, sportive, antreprenoriale;<br>- Olimpiadele şcolare. | Cresterea cu 30 % a numărului de elevi pregătiţi pentru competiţie<br>Creşterea nivelului performanţei elevilor cu 20 %; | Conform planificării | Echipa managerială<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Cadrele didactice | ISJ Harghita<br><br>CCD Harghita |
| **Implicarea elevilor în activităţi cu caracter umanitar si de voluntariat menite să-i pregătească pe aceştia pentru viaţă şi inserţie socială** | Creşterea interesului pentru pentru 15% din elevii neimplicaţi încă în astfel de activităţi | Conform planificării | Echipa managerială<br>Responsabilul comitetului “ECO-ZÖLD SZÍV” pe şcoală<br>Consilierul educativ<br>Cadrele didactice | ISJ Harghita<br><br>Protecţia Copilului<br>Alte şcoli |
| **4. Asigurarea pentru elevi, a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera**<br>- Participarea elevilor la simularea unor interviuri;<br>- Participarea elevilor la târguri de job-ur; | Inserţia a minim 70 % dintre absolvenţi pe piaţa muncii | Conform planificării<br>Noiembrie 2025 (cu | Echipa managerială<br><br>Responsabilii comisiilor metodice | Alte şcoli |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - Asigurarea unei baze de date comune unităţilor cu profile similare care să cuprindă situaţia locurilor de muncă vacante şi documentele necesare angajării<br>- Consilierea pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare şi atingerii performanţelor profesionale (cabinet de consiliere şi orientare profesională)<br>- Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor. | Creşterea cu 80% a numărului de absolvenţi pregătiţi pentru abordarea vieţii şi survolarea activă a pieţei forţei de muncă | reactualizare permanentă)<br>Permanent<br><br>Permanent | Consilierul educativ<br><br>Psihologul şcolar<br><br>Cadrele didactice | |

## 3.2.5. PLAN OPERAŢIONAL PENTRU REŢELELE DE COLABORARE ÎNTRE ŞCOLI LA NIVEL EXTERN (principalii parteneri externi)

**CONTEXT:**

Reţelele de colaborare externă implică parteneri din afara sistemului de învăţământ, şcolii revenindu-i sarcina de a aborda sistematic, diversificat şi mai agresiv relatiile de colaborare cu aceştia. Relaţiile de colaborare din această reţea sunt benefice pentru ambele părţi implicate in proces. Dezvoltarea de către şcoală a unei reţele elaborate şi echilibrate de colaborare la nivel extern reduce acesteia riscul unei inserţii scăzute (socială şi pe piaţa muncii) a absolvenţilor. Deoarece şcoala este cea care generează mai mult interes faţă de viaţa şcolară şi faţă de potenţialul elevilor, ei îi revine rolul de a invita părţile interesate în această reţea. Ca şi la reţelele interne de colaborare, reţelele stabilite la nivel extern contribuie la asigurarea calităţii actului educativ.

**OBIECTIVE:**

1. **Realizarea educaţiei bazată pe cerere;**
2. **Creşterea şanselor absolvenţilor de a se integra socio – profesional şi dezvoltarea capacităţii de a învăţa permanent;**

| Acţiuni pentru atingerea obiectivelor | Rezultate aşteptate | Termen de realizare | Persoana/persoane care răspund | Parteneri |
|---|---|---|---|---|
| **1. Stabilirea unor acţiuni comune partenerilor din reţea**<br>- Stabilirea echipei de implementare a planului operaţional pentru reţelele de colaborare între şcoli la nivel extern;<br>- Semnarea contractelor de colaborare între partenerii reţelei;<br>- Întocmirea programului de desfăşurare a activităţilor, responsabilităţi, termene;<br>- Crearea condiţiilor pentru obţinerea unui feed-back de calitate. | Întocmirea planului managerial al reţelei | Octombrie 2025 | Echipa managerială<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Reprezentanţi ai agenţilor economici | BURGABOTEK-Sânmartin;<br>NYERGES-Cozmeni;<br><br>AGENŢIA DE PROTECŢIE A MEDIULUI Harghita,ETC.<br>Fundatia Polgartars |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2. Adaptarea planificării educaţionale la nevoile de dezvoltare economice şi sociale la nivel local şi la nevoile de dezvoltare personală şi profesională a elevilor**<br>- identificarea agenţilor economici şi a potenţialului acestora, în strânsă legătură cu domeniile de pregătire profesională ale şcolii;<br>- formarea la elevi de abilităţi şi competenţe creative cerute pe piaţa forţei de muncă;<br>- stimularea învăţării active;<br>- stabilirea cifrei de şcolarizare în acord cu cererea de calificări de pe piaţa muncii; | Cifră de şcolarizare aprobată şi realizată<br><br>80 % din absolvenţi sunt mobili şi adaptabili la cerinţele pieţei muncii | Ianuarie-februarie 2026<br><br>Permanent<br><br>Permanent | Echipa managerială<br><br>Responsabilii comisiilor metodice<br><br>Cadrele didactice | |
| **3. Asigurarea transparenţei în formarea profesională**<br>- realizarea CDŞ-urilor şi CDL-urilor în acord cu nevoile şi aşteptările agenţilor economici parteneri;<br>- consultarea elevilor şi a părinţilor în alegerea disciplinelor opţionale<br>- desfăşurarea activităţilor de instruire practică “acasă” la potenţialul angajator (parţial sau total) | | | Echipa managerială<br><br>Responsabilii comisiilor metodice<br><br>Cadrele didactice | ISJ HARGHITA<br>Agenţi economici<br>Comitetul de părinţi |
| **4. Consiliere, orientare şcolară şi profesională şi dezvoltarea spiritului antreprenorial**<br>- Stabilirea nivelului de cunoştinţe, dezvoltare şi maturizare personală atins de elevi<br>- Dezvoltarea atitudinilor şi competenţelor necesare pentru a face faţă schimbărilor viitoare pe plan personal şi profesional;<br>- Asigurarea accesului echitabil la oferta | Minim 80% din absolvenţi sunt inseraţi cu succes pe piaţa muncii | Septembrie 2025<br><br>Permanent<br><br>Permanent | Echipa managerială<br><br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Consilierul | ISJ Harghita<br>Agenţi economici<br>AJOFM<br>Comitetul de părinţi |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| educaţională a elevilor, indiferent de ruta de formare profesională aleasă;<br>- Proiectarea de către elevi a planurilor individuale de dezvoltare pentru continuarea studiilor sau inserţia profesională;<br>- Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, politice, şi tehnologice în stilul de viaţă şi tipurile de profesii de pe piaţa muncii;<br>- Participarea elevilor la târguri de locuri de muncă. | | Noiembrie 2025<br><br>Conform planificării | educativ<br>Psihologul şcolii<br><br>Cadrele didactice | |

## 3.2.6. PLAN OPERAŢIONAL PENTRU ACTIVITĂŢILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ŞCOLAR

**OBIECTIVE**

1. **Organizarea activităţilor la nivelul structurilor funcţionale din şcoală**
2. **Creşterea profesionalismului personalului**
3. **Eficientizarea relaţionării şi comunicării la nivelul întregii unităţi**

| **Acţiuni pentru atingerea obiectivelor** | **Termen de realizare** | **Persoana/ Persoane care răspund** | **Dovezi** |
|---|---|---|---|
| 1. Realizarea organigramei<br>2. Distribuirea sarcinilor şi realizarea fişei posturilor pentru directorii adjuncţi<br>3. Stabilirea componenţei Consiliului de administraţie şi distribuirea sarcinilor<br>4.Stabilirea comisiilor şi comitetelor ce vor funcţiona la nivelul şcolii în anul şcolar 2024-2025<br>5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor şi comisiilor<br>6. Stabilirea atribuţiilor din fişa postului pentru responsabilii departamentelor, comisiilor şi comitetelor<br>7.Participarea personalului didactic şi nedidactic la cursuri de formare | septembrie 2025<br>septembrie 2025<br>septembrie 2025<br>permanent | Echipa managerială<br>Directorul<br>Echipa managerială<br>Consiliul de administraţie<br>Echipa managerială | Document Procese verbale ale şedinţelor Consiliului de Administraţie<br>Decizii |

## 3.2.7.PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALA A PERSONALULUI DIDACTIC

| Acţiuni | Rezultate aşteptate | Termen | Persoane responsabile | Parteneri | Sursa de finantare |
|---|---|---|---|---|---|
| Perfecţionare prin obţinere definitivat şi grade didactice | Număr de cadre didactice cu definitivat şi grade didactice | An şcolar | Responsabil cu perfecţionarea | I Ş.J. Harghita Universităţi de profil | |
| Activităţi metodice în cadrul catedrei | Număr de cadre didactice implicate activ | Lunar | Şef comisie metodică | | Buget |
| Activităţi metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel judeţean | Număr de cadre didactice implicate activ | Semestrial | Responsabil cerc pedagogic | I Ş.J. Harghita CCD- Harghita | Buget |

### 3.2.8. PLAN DE ŞCOLARIZARE PENTRU
### ANUL ŞCOLAR 2026-2027
## PROIECT
### RUTA - LICEUL TEHNOLOGIC / PROFESIONAL

| Nr. crt. | clasa | Profil | Calificarea profesională | Forma de invăţământ | Nr. clase |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | IX. liceal | ***Resurse naturale si protectia mediului*** | Domeniul: Agricultura,spec. **Tehnician în agroturism** | zi | **0,5** |
| 2 | IX. liceal | ***Resurse naturale si protectia mediului*** | Domeniul: Agricultura,spec. **Tehnician în agromontan** | zi | **0,5** |
| 3 | IX. liceal | ***Servicii*** | Domeniul: Turism și alimentație, spec. **Tehnician în gastronomie** | zi | **1** |
| | **Total clase** | | | | **2** |

## Partea a 4-ra

## CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

### CONSULTAREA ACŢIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a **PAS**
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea **PAS** prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori” implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin **PRAI** şi **PLAI.**
4. Colaborarea cu celelalte şcoli **IPT** din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităţilor.
8. Elaborarea planurilor operaţionale.

### SURSE DE INFORMAŢII:

- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare)
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii
- Site-uri de prezentare a judeţului Harghita
- PRAI Zona Centru
- PLAI Harghita
- Anuarul statistic al judeţului Harghita